

Lahontan Regional Water Quality Control Board

Fecha de Distribución: Octubre 24, 2018

AGENDA DE LA REUNIÓN

La Junta (Board) llevará a cabo esta reunión en el sitio indicado abajo:

Mojave Water Agency
13846 Conference Center Drive
Apple Valley, CA 92307

Miércoles, 14 de noviembre de 2018, 6:30 p.m.
Sesión Regular

Jueves, 15 de noviembre de 2018, 8:30 a.m.
Sesión Regular

Nota: Un quórum de la Junta de Agua (Water Board) podría cenar el miércoles, 14 de noviembre de 2018, a las 5:00 pm en: Mama Carpino's, 22010 US Highway 18, Apple Valley, CA 92307. Durante esta cena, la Junta de Agua (Water Board) no tratará nada relacionado con la autoridad de la Junta.

Información General de la Reunión:

Los siguientes puntos se enumeran sólo para fines de identificación y no necesariamente se considerarán en ese orden. La reunión no se iniciará antes del tiempo especificado. Si, debido a limitaciones de tiempo, la Junta (Water Board) no puede considerar todos los puntos programados para el miércoles, los que no sean tratados se considerarán el jueves. Todo expediente, pruebas y material de la Junta que son pertinentes a los puntos de esta agenda, se hacen, por este medio, parte de las actas para el punto correspondiente.

Son bienvenidos los comentarios sobre los puntos individuales de la agenda. Se pide que todas las personas que deseen dirigirse a la Junta (Board), llenen una tarjeta de hablante. Si está considerando hablar o enviar materiales escritos, consulte las notas al final de la agenda.

Adopción de la Lista de Puntos no Disputados:

Se espera que los puntos señalados por un asterisco (*), sean de rutina y no controvertidos y serán propuestos para la lista de puntos no disputados. La Junta tomará acción respecto a todos estos puntos, al mismo tiempo y sin discutirse. Si algún miembro de la Junta o alguien interesado solicita discusión, el punto puede ser eliminado de la lista de puntos no disputados para ser considerado aparte. Se puede pedir por adelantado quitar un punto de la lista de puntos no disputados escribiendo a la Asistente Ejecutiva en:

Katrina.fleshman@waterboards.ca.gov o llamando a la Funcionaria Ejecutiva de la Junta por medio de Katrina Fleshman, su Asistente Ejecutiva al (530) 542-5414, o se puede hacer la

petición a la Junta durante la reunión antes de la votación sobre la lista de puntos no disputados.

SESIÓN REGULAR: miércoles, 14 de noviembre de 2018, a las 6:30 p.m.

Convoque de la reunión y presentaciones

1. Sesión a puertas cerradas¹

- a. Discusión sobre el Riesgo Significativo de Litigio. Autoridad: Government Code section 11126, subdivision (e)(2)(B)(i).
- b. Discusión para Decidir si se Iniciará Litigio. Autoridad: Government Code section 11126, subdivision (e)(2)(C)(i).
- c. Para considerar una decisión a la cual llegarán con pruebas presentadas en una audiencia. Authority: Government Code section 11126, subdivision (c)(3).
- d. Discusión de Litigio: In re Molycorp, Inc., et al., Debtors, Chapter 11, Case No. 15-11357 (CSS), United States Bankruptcy Court, District of Delaware. Authority: Government Code section 11126, subdivision (e).
- e. Discusión de Litigio. People Ex Rel. Department of Fish and Wildlife; Regional Water Quality Control Board, Lahontan Region; And Department of Parks and Recreation v. Gloria Ching Lai Ma et al., Mono County Superior Court Case No. CV170080. Autoridad: Government Code section 11126, subdivision (e).
- f. Discusión de Litigio: Fox Capital Management Corporation v. Lahontan Regional Water Quality Control Board, El Dorado County Superior Court, Case No. SC20170189. Autoridad: Government Code section 11126, subdivision (e).
- g. Discusión de Litigio: Seven Springs Limited Partnership v. Lahontan Regional Water Quality Control Board, El Dorado County Superior Court, Case No. SC2018061. Authority: Government Code section 11126, subdivision (e).
- h. Discusión de Litigio: In re Genon Energy, Inc., et al., Debtors, Chapter 11, Case No. 17-33695 (DRJ), United States Bankruptcy Court, Southern District of Texas Houston Division. Authority: Government Code section 11126, subdivision (e).
- i. Discusión de Asuntos de Personal. Autoridad: Government Code section 11126, subdivision (a).

Observación: Los siguientes puntos de la Agenda iniciarán aproximadamente después de las 7:00pm:

2. **Foro Público** - Al comienzo de cada reunión general, se desarrolla un foro público en el que las personas pueden hablar sobre temas dentro de la competencia de la Junta que no están relacionados a asuntos específicos de la agenda o actualmente pendientes ante la Junta de Agua (Water Board).
3. **Minutas** – La Junta (Water Board) considerará adoptar las minutas de la Reunión Ordinaria del 12, 13, de septiembre de 2018, en South Lake Tahoe, California. (Katrina Fleshman, Asistente Ejecutiva)
4. **✕ Requisitos de Descargo de Desperdicios (WDRs) Enmendados para: U.S. Borax, Inc., Rio Tinto Minerals Clean Energy Fuels Company, Boron Facility, Kern County.** La Junta de Agua (Water Board) considerará adoptar WDRs enmendados para autorizar una alternativa diseñada para un revestimiento de embalse superficial. (Christina Guerra)

¹ At any time during the regular session, the Board may adjourn to a closed session to consider litigation, personnel matters, or to deliberate on a decision to be reached based upon the evidence introduced in the hearing. Discussion of litigation is within the attorney-client privilege and may be held in closed session. Authority: Government Code section 11126, subdivisions (a), (c)(3) and (e).

5. **Rescisión del Permiso de NPDES de Silver King Creek** – La Junta de Agua (Water Board) considerará la rescisión del permiso emitido para el Departamento de CA de Pesca y Caza (CDFW singlas en inglés), para el tratamiento con rotenona para erradicar la trucha no nativa para el Proyecto de Restauración de la Trucha Paiute Cutthroat en el Condado de Alpine. (Ben Letton)
6. **Actualización sobre Floraciones de Algas Nocivas (HAB)** – El personal de la Junta de Agua (Water Board) dará un resumen sobre respuestas a las HAB y sobre talleres públicos en la Región de Lahontan durante el 2018. El personal también dará una actualización sobre el progreso de una estrategia/plan de respuesta regional para el 2019. Este es un punto informativo y no se les pedirá a los miembros de la Junta de Agua que tomen ninguna acción, pero los miembros pueden dar instrucciones al personal. (Mary Fiore-Wagner)

Aplazamiento

SESIÓN REGULAR: jueves, 15 de noviembre de 2018, a las 8:30 a.m.

Convoque de la reunión y presentaciones

7. **Foro Público** - Al comienzo de cada reunión general, se desarrolla un foro público en el que las personas pueden hablar sobre temas dentro de la competencia de la Junta que no están relacionados a asuntos específicos de la agenda o actualmente pendientes ante la Junta de Agua (Water Board). No se permitirán comentarios sobre asuntos de adjudicación pendientes o inminentes.
8. **Actualización sobre Política de Aplicación de la Ley** – El personal de la Junta de Agua dará información sobre actualizaciones a la Política de Aplicación de la Ley a Nivel Estatal y sobre como afecta al Programa de Aplicación de la Ley de la Región de Lahontan. No se les pedirá a los miembros de la Junta de Agua que tomen ninguna acción, pero los miembros pueden dar instrucciones al personal. (Jeff Brooks).
9. **Programa de Gestión de Agencias Locales (Local Agency Management Programs, LAMPS) para la Ciudad de Barstow** – El personal de la Junta de Agua (Water Board) y representantes de la ciudad le presentarán el LAMP a la Junta de Agua (Water Board). La Junta de Agua considerará aprobar el LAMP para la Ciudad de Barstow, Condado de San Bernardino. Mike Coony)
10. **Audiencia y Consideración del Repaso Trienal del 2018 del Plan de Control de Calidad de Agua para la Región de Lahontan (Plan de la Cuenca)** – El personal de la Junta de Agua (Water Board) presentará una resolución propuesta y la lista del Repaso Trienal del 2018 para priorizar los proyectos de planificación de cuencas. El personal de la Junta de Agua también resumirá los comentarios del público recibidos. La Junta de Agua (Water Board) considerará adoptar la Resolución propuesta y la lista del Repaso Trienal del 2018 de proyectos de planificación de cuencas con prioridad.
11. **Reportes del Presidente y miembros de la Junta (Board)** – Los miembros de la Junta de Agua (Water Board) les darán actualizaciones a la Junta de Agua y al público sobre eventos y actividades de interés.

12. **Reporte de la Funcionaria Ejecutiva** (La Funcionaria Ejecutiva actualizará a la Junta sobre acciones clave y actividades en la región de Lahontan, incluyendo los siguientes puntos. No se pedirá que la Junta de Agua tome medidas formales, Este es solo un punto informativo y no pide tomar medidas formales, pero los miembros de la Junta pueden dar instrucciones a su personal. (Patty Z. Kouyoumdjian, Funcionaria Ejecutiva)
- ✓ Discusión sobre Temas Permanentes
 - ✓ Reporte de la Funcionaria Ejecutiva
 - ✓ Reporte del 2^{do} Trimestre sobre Infracciones
 - ✓ Notificación sobre Derrames (en conformidad con la sección 13271 del Código de Agua y la sección 25180.7 del Código de Salud y Seguridad).

Aplazamiento

NOTAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA AGENDA DE LA JUNTA (BOARD)

La Lahontan Water Board considerará muchos puntos durante esta reunión que podría resultar en acción de parte de la Junta o instrucciones al personal. Solicitamos comentarios de todas las personas interesadas en algún tema o asunto particular, a fin de que cuando tomemos acción, nuestra decisión se base en toda la información disponible. Aunque el juramento no se administra en la mayoría de las reuniones ante la directiva, se espera que cada declaración que se haga ante esta Junta sea veraz y sin ningún esfuerzo por engañar a esta Junta con declaraciones falsas, una presentación engañosa, u omisión de información esencial.

La Junta pide que todas las personas en o cerca de una reunión se abstengan de conducta inapropiada, que puede incluir el desorden, actitud desdeñosa o insolente, alteración del orden público, conducta ruidosa, violenta perturbación u otra interferencia ilícita durante las reuniones de la Junta. Tal conducta puede resultar en la imposición de una sanción de parte del tribunal superior, por desacato del tribunal (Gov. § 11455.10).

El Presidente de la Junta puede imponer sanciones, incluyendo gastos razonables y honorarios de abogado, a cualquier persona, a su abogado o su representante, por acciones de mala fe, tácticas frívolas o acciones que intencionen causar demoras innecesarias (Gov. Code § 11455.30).

ORDEN DE LOS PUNTOS EN LA AGENDA

Los puntos están enumerados con fines de identificación solamente y no necesariamente se considerarán en este orden.

DISPONIBILIDAD DE MATERIAL DE LA AGENDA

Los detalles relativos a estos puntos de la agenda están disponibles para consulta pública durante las horas hábiles en las oficinas de la Junta y en el sitio web de la Junta: www.waterboards.ca.gov/lahontan. Se puede obtener copias de cada punto de la agenda, por separado, en las oficinas de la Junta, después de las 8:00 a.m. en el viernes doce días antes de la reunión de la Junta. El personal le ayudará con la contestación de sus preguntas.

Se publican documentos auxiliares para los puntos de la agenda en nuestro sitio web por lo menos 10 días antes de la reunión. Si desea que se le añada a la lista de personas interesadas por algún punto específico de la agenda, favor de comunicarse con la persona indicada que anuncia la agenda para ese punto. Para ver o bajar documentos, vaya a www.waterboards.ca.gov/lahontan (ver nota abajo para información acerca de la fecha límite para presentar comentarios).

SESION CERRADA ADICIONAL

En cualquier momento durante la Sesión Regular, la Junta puede reunirse a una sesión cerrada para considerar litigios, asuntos de personal o para deliberar y llegar a una decisión en base a evidencias presentadas en la audiencia. La discusión sobre litigios está incluida en la comunicación confidencial entre abogado y cliente y se hará en una sesión cerrada. Autoridad: Government Code section 11126, subdivisions (a), (c)(3) and (e).

ACCESIBILIDAD

La sala de juntas está accesible a las personas con discapacidades. Si usted requiere adaptaciones especiales o necesita servicio de intérprete, favor de comunicarse con Katrina Fleshman, Asistente Ejecutiva, por lo menos cinco días antes la fecha de la reunión, al número at (530) 542-5414 ó al correo electrónico Katrina.Fleshman@waterboards.ca.gov. Los usuarios del Sistema TTY/TDD/Voz-a-Voz pueden marcar el 7-1-1 para utilizar el California Relay Service.

FORO PÚBLICO

Cualquier persona puede dirigirle la palabra a la Junta con respecto a un asunto bajo su jurisdicción, aunque éste no tenga que ver con un punto en la agenda en curso o actualmente pendiente ante la Junta. Por lo general, se limitarán dichos comentarios a cinco minutos. Cualquier persona que desee hacer una presentación más larga, deberá comunicárselo a la Funcionaria Ejecutiva por lo menos 15 días antes de la reunión; y si alguien desea que la Junta tenga sus materiales escritos, debe darle 12 copias a la Asistente Ejecutiva por lo menos 10 días antes de la reunión. Se limitarán los comentarios sobre asuntos en desarrollo para reuniones futuras o que no estén dentro de la autoridad regulatoria de la Junta (Board).

COMENTARIOS ORALES Y PRESENTACIONES

El propósito de las reuniones es darle a la Junta de Agua la oportunidad de recibir testimonios e información de partes preocupadas y afectadas, y de tomar decisiones después de considerar las pruebas presentadas. Para darles a todos la oportunidad de ser escuchados, se puede fijar un límite de tiempo para comentarios orales sobre cualquier punto de la agenda. Por lo general, se limitarán dichos comentarios a cinco minutos. Se alienta a las personas interesadas a que envíen sus comentarios por escrito para la fecha límite correspondiente, y a que usen el límite de tiempo para los comentarios orales para resumir esas inquietudes. Cualquier persona que desee hacer una presentación más larga, deberá comunicárselo al Funcionario Ejecutivo por lo menos diez (10) días antes de la reunión.

Cualquier persona que desee hacer una presentación de Microsoft PowerPoint® durante la reunión, con el proyector de la Junta (Water Board), deberá proveer la presentación a esta Junta, ya sea en disco compacto o por correo electrónico, por lo menos 10 días hábiles antes de la reunión. Favor de comunicarse con la persona indicada para el punto de interés de la agenda o con la Asistente Ejecutiva para el punto de la agenda del Foro Público.

COMENTARIOS ESCRITOS

Se alienta al público a que envíe sus comentarios para puntos individuales de la agenda y los comentarios son bienvenidos. Los comentarios escritos para puntos individuales deberán ser recibidos en o antes de la fecha límite indicada en el aviso de la audiencia relacionado con ese punto de la agenda. Los avisos de audiencia se publican en el sitio web de la Junta (Water Board) (www.waterboards.ca.gov/lahontan).

Para los puntos en la agenda que no tienen avisos individuales de audiencia con fechas límite específicas, se deben enviar los comentarios escritos por lo menos diez (10) días antes de la reunión a Katrina Fleshman, asistente ejecutiva a: Katrina.Fleshman@waterboards.ca.gov. Esto permite suficiente tiempo para distribuir el material a los miembros de la Junta (Water Board) antes de la reunión, dando tiempo para que los miembros lean y consideren la información recibida. Si desea que los miembros de la Junta de Agua tengan una copia en papel de sus materiales escritos, usted es responsable de enviar 12 copias a la asistente ejecutiva interina mínimo 10 días antes de la reunión.

Conforme al Código de Regulaciones de California (Título 23, sección 648.4), la Junta de Agua (Water Board) puede rehusar admitir testimonio por escrito para que forme parte de las actas excepto si el proponente puede demostrar la razón por la cual no pudo presentar el material a tiempo o que el cumplir con este Código de Regulaciones y con la fecha límite causaría dificultad por alguna otra razón. Si cualquier otra persona demuestra parcialidad como resultado del testimonio escrito, la Junta (Water Board) puede rehusar admitirlo. Si lo desea, puede pedir una copia de los procesos que rigen las reuniones de la Junta de Agua (Water Board). Las audiencias ante la Junta de Agua (Water Board) no se efectúan conforme a la sección 11500 y siguientes del Código Gubernamental.

ELEMENTOS DE PRUEBA PARA LAS ACTAS DE LA AUDIENCIA

Todo material que se presenta a la Junta como parte del testimonio que formará parte de las actas, se deberá quedar con la Junta, con una copia de papel para la Asistente Ejecutiva Interina. Esto incluye fotografías, diapositivas, gráficas, diagramas, etc.

REQUISITOS PARA COMUNICACIONES EX PARTE

Comunicaciones Ex Parte: Una comunicación ex parte es una comunicación a un miembro de la junta de parte de cualquier persona, tocante a un asunto pendiente o inminente, que ocurre en la ausencia de otras partes y sin aviso ni oportunidad para que ellos respondan. El Código de Gobierno de California prohíbe a los miembros de la junta de que participen en comunicaciones ex parte durante el proceso de emisión de permisos, la aplicación de la ley y otros asuntos cuasi-adjudicatorios. Se podría estar en violación de la prohibición ex parte si durante un foro público o durante la reunión pública se recibe una comunicación sobre un asunto pendiente que es de adjudicación y no se dio la debida notificación sobre ese asunto. Se permiten las comunicaciones ex parte sobre las órdenes generales pendientes (como los requisitos generales para la descarga de desperdicios, exenciones generales y certificaciones generales de la calidad del agua conforme a la ley para la limpieza del agua, artículo 401, sujetas a los requisitos de divulgación del Water Code(Código de Agua) section 13287 (para más información y formularios tocante a la divulgación de comunicaciones unilaterales, favor de visitar

https://www.waterboards.ca.gov/lahontan/publicationsforms/forms/docs/lahontan_disclosure011813.pdf).

Las reglas tocantes a las comunicaciones ex parte tienen como propósito el proveer imparcialidad y el asegurar que las decisiones de la junta sean transparentes, en base a las pruebas en las constancias y que las pruebas se utilicen sólo si los constituyentes han tenido la oportunidad de conocerla y responder a la misma. A un miembro de la junta que haya participado o quien ha sido el recipiente de comunicaciones ex parte prohibidas, se le requerirá que divulgue públicamente la comunicación para las constancias y podría descalificársele de participar en la diligencia. Para más información, favor de ver el documento de preguntas sobre comunicaciones ex parte y sus respuestas correspondientes, que se encuentra en www.waterboards.ca.gov/laws_regulations/docs/exparte.pdf .

CONTRIBUCIONES A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA REGIONAL

Toda persona que activamente apoya o se opone a la adopción de requisitos para la descarga de desperdicios o a un permiso NPDES ante la Lahontan Water Board debe presentar una declaración a la Junta que revele cualquier contribución de \$250 o más para ser usada en una elección local, estatal o federal, hecha por un respaldador u oponente de la acción, o su agente, dentro de los últimos 12 meses a cualquier Miembro de la Junta. A toda persona que activamente apoya o se opone a la adopción de requisitos para la descarga de desperdicios o a un permiso de NPDES ante la Junta de Agua (Water Board) se le prohíbe hacer una contribución de \$250 o más a cualquier miembro de la Junta por un plazo de tres meses después de una decisión de la Junta de Agua (Water Board) sobre la solicitud de un permiso.

CÓMO PEDIR UN REPASO DE UNA ACCIÓN DE LA JUNTA REGIONAL

Cualquier persona afectada por una acción de la California Regional Water Quality Control Board, Región de Lahontan, puede radicar una petición con la State Water Resources Control Board (State Water Board) para

que reexamine la acción conforme a la sección 13320 del Código de Agua y el Código de Regulaciones de California (título 23, secciones 2050 y siguientes). La Junta Estatal (State Board) deberá recibir la petición para las 5:00 PM, 30 días después de haberse tomado la acción, a menos que el trigésimo día siguiente a la fecha en que se tomó la acción sea sábado, domingo o día feriado, la petición deberá ser recibida por la Junta Estatal (State Board), para las 5:00 PM del siguiente día hábil. Las copias de la ley y las regulaciones pertinentes a la presentación de las peticiones se encuentran en:

http://www.waterboards.ca.gov/public_notices/petitions/water_quality o se proporcionarán a petición del solicitante.

CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DEL AGUA

Puede obtener una lista de solicitudes pendientes para Certificación de Calidad del Agua conforme a la Sección 401 de la Ley de Agua Limpia (*Clean Water Act) llamando a:

Cuenca de Lahontan, Norte:

Robert Tucker en South Lake Tahoe al (530) 542-5467, robert.tucker@waterboards.ca.gov

Cuenca de Lahontan, Sur:

Jan Zimmerman, en Victorville al (760) 241-7376, jan.zimmerman@waterboards.ca.gov

La Regional Water Quality Control Board, de la Región de Lahontan, tiene una página de internet, accesible en: <http://www.waterboards.ca.gov/lahontan>

GRABACIONES

Se hacen grabaciones de cada reunión de la Junta de Agua (Water Board) y se retienen en la página de internet de la Lahontan Regional Water Quality Control Board en:

<http://www.waterboards.ca.gov/lahontan/>.

MIEMBROS DE LA JUNTA DE AGUA DE LAHONTAN

La Sección 13201 del Código de Agua de California dispone que el gobernador nombre siete miembros a la Junta de Agua Regional (Regional Water Quality Control Board). Cada miembro debe vivir o tener un lugar principal de negocio en la región. Los nombramientos requieren la aprobación del Senado Estatal.

Nombre	De	Vencimiento del Término
Peter C. Pumphrey, Presidente	Bishop	9/30/19
Don Jardine, Vice-Presidente	Markleeville	9/30/19
Kimberly Cox	Helendale	9/30/18
Keith Dyas	Rosamond	9/30/20
Amy Horne, PhD.	Truckee	9/30/18
Eric Sandel	Truckee	9/30/21
Vacante		

PERSONAL DE CONTACTO DE LA LAHONTAN WATER BOARD

Patty Z. Kouyoumdjian, Funcionaria Ejecutiva
 Doug Smith, Funcionario Ejecutivo Asistente
 Elizabeth Beryt, Abogada para la Junta
 Katrina Fleshman, Asistente Ejecutiva

Para ponerse en contacto con la Funcionaria Ejecutiva, contacte a su Asistente Ejecutiva, Katrina Fleshman, por correo electrónico Katrina.Fleshman@waterboards.ca.gov o llame al (530) 542-5414.

La responsabilidad principal de la Junta (Water Board), es proteger la calidad del agua superficial y subterránea en la Región, para usos benéficos. Los deberes se realizan formulando y adoptando planes para la calidad de cuerpos específicos de agua superficial o subterránea; y al requerir y hacer cumplir los requisitos de la eliminación doméstica e industrial, y al requerir la limpieza de la contaminación del agua y del ambiente. Las responsabilidades y los procesos específicos de la Junta se bosquejan en la ley Porter-Cologne Water Quality Control Act.