

# Maneras de participar en una Reunión del Grupo Asesor SAFER

Para **SOLAMENTE** ver: Visite [video.calepa.ca.gov](http://video.calepa.ca.gov)

## Enviar un comentario:

Escriba a [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov) con “Comentario Público AGM” en la línea de asunto y recibirá un correo electrónico con instrucciones para unirse a la reunión.

Si desea ayuda técnica o con la interpretación de idioma: [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov)

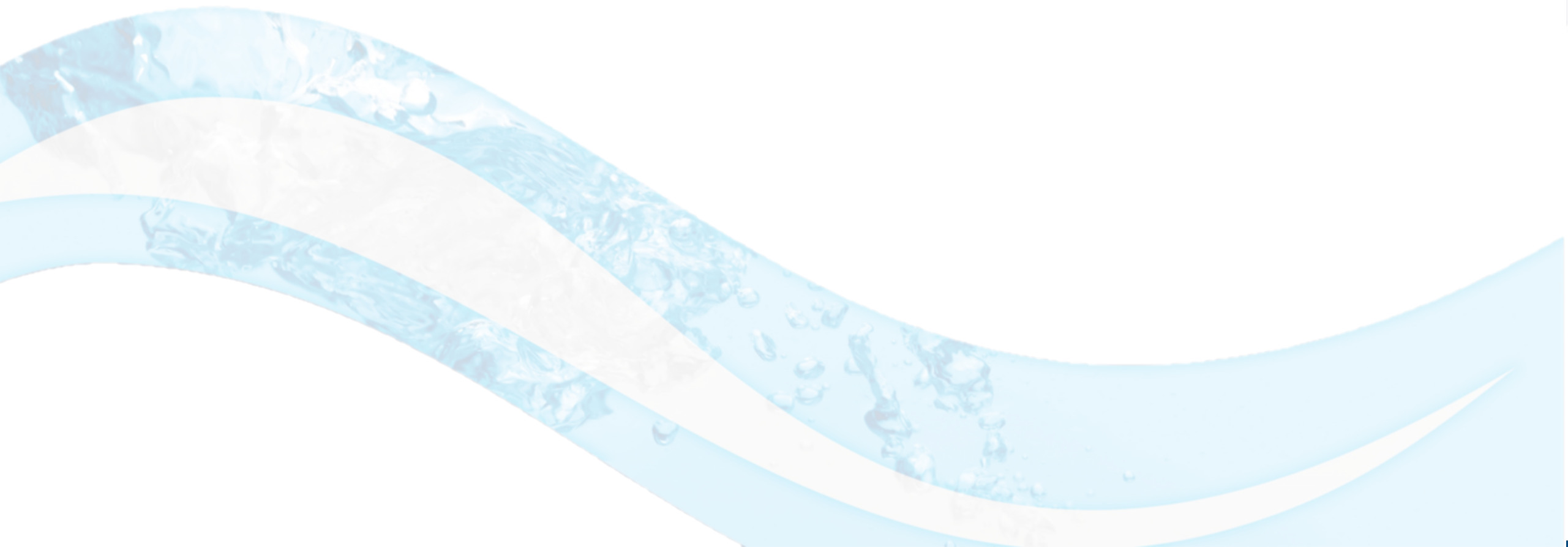


# Reunión #3 del Grupo Asesor del Programa SAFER

11 de julio de 2024  
Vía Zoom



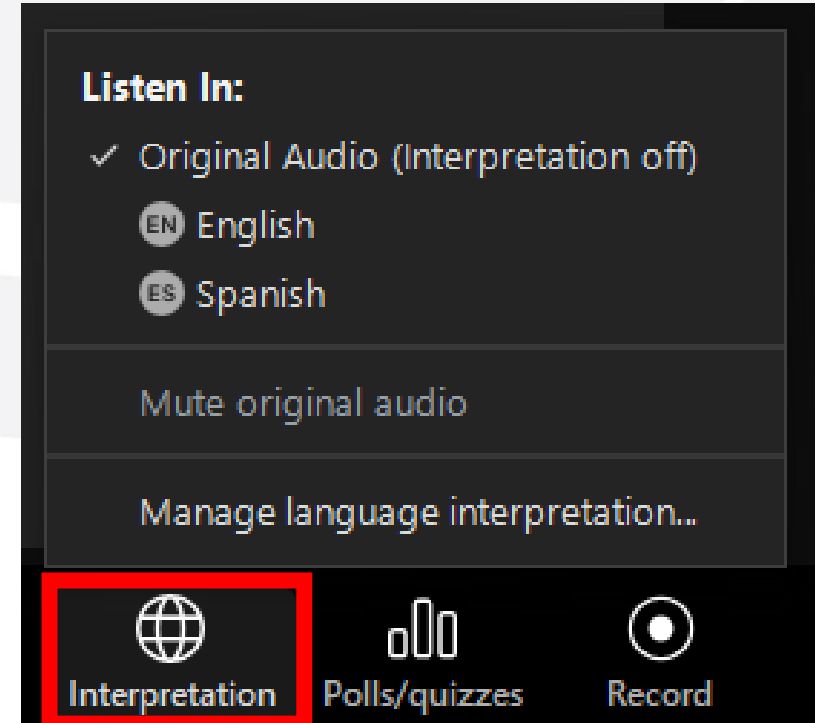
# Logística de la Reunión



# Opción de Interpretación en Zoom

Seleccione el icono de **interpretación** desde los controles de la pantalla

- Haga clic en “Interpretation” en el menú
- Seleccione español (*Spanish*)
- Seleccione la opción para poner el audio original en silencio (*Mute Original Audio*)



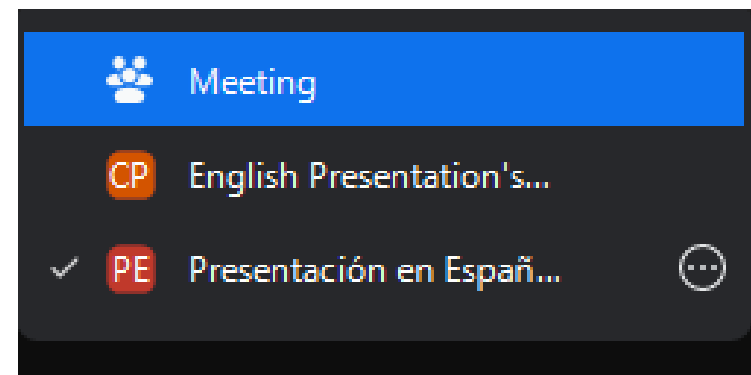
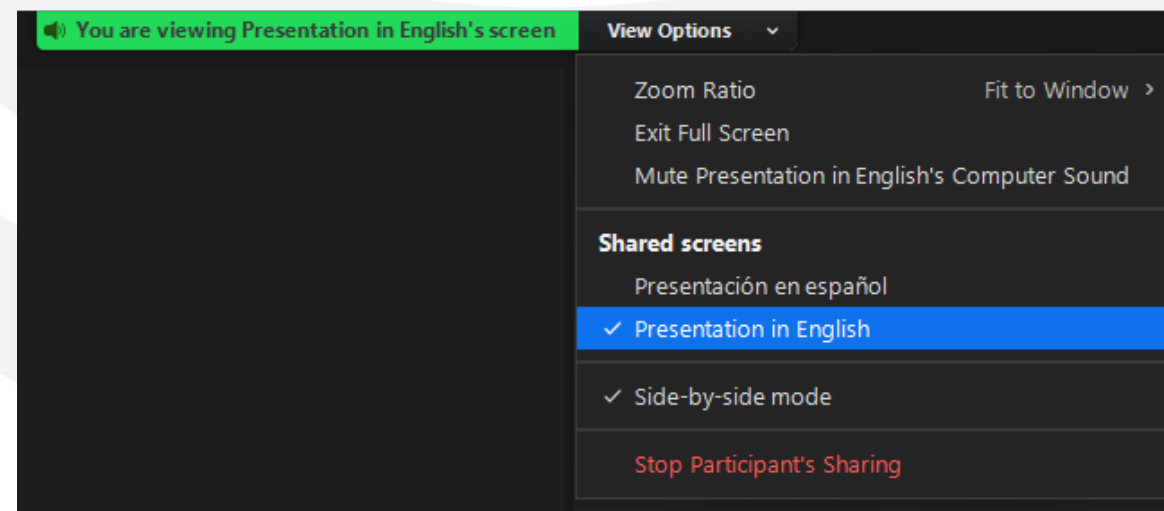
Si necesita ayuda, escriba a: [SAFER@waterboards.ca.gov](mailto:SAFER@waterboards.ca.gov)

# Opciones de Pantalla en Zoom

Haga clic en **View Options** o **Meeting** y seleccione:

- “Presentación en español”
- 
- “Presentation in English”

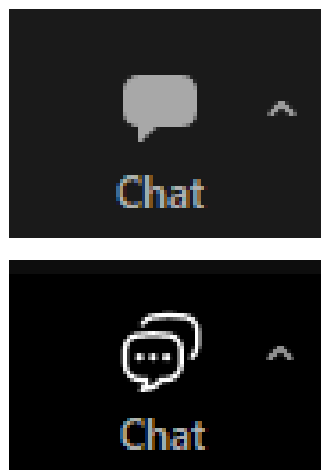
**View Options** y **Meeting** pueden aparecer en medio o en la parte superior de su pantalla a la izquierda.



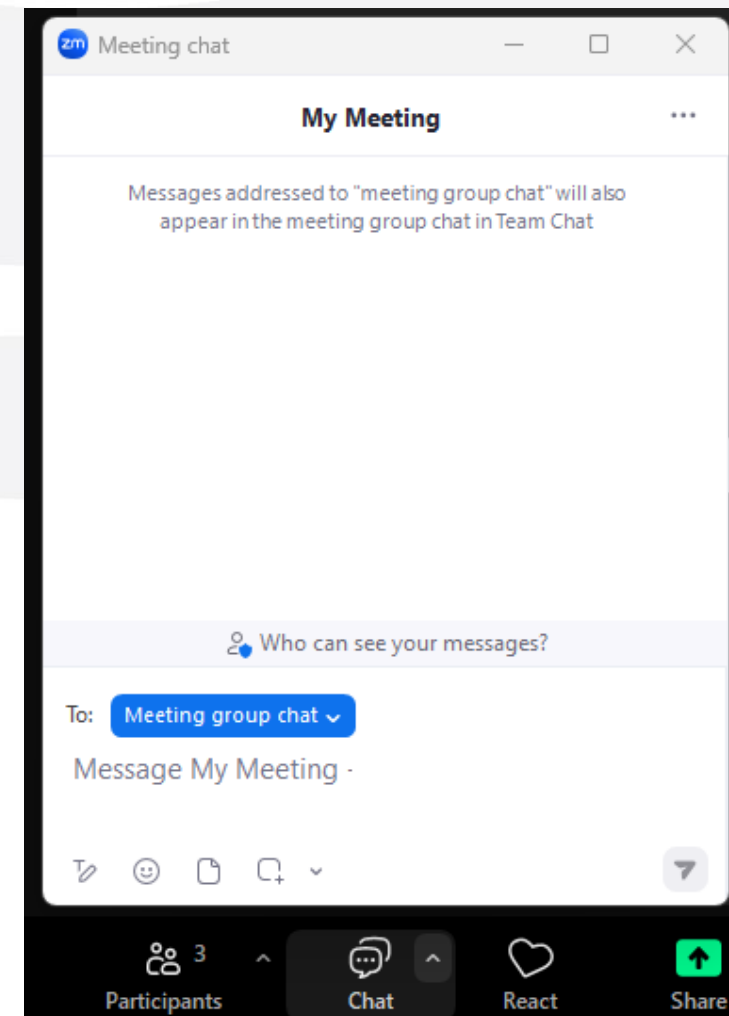
Si necesita ayuda, escriba a: [SAFER@waterboards.ca.gov](mailto:SAFER@waterboards.ca.gov)

# Mensajes de Zoom

Haga clic en **Chat**.

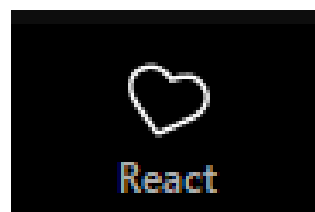
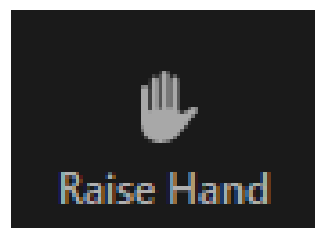


1. Para enviar un mensaje a los participantes o al personal.
2. Para leer un mensaje de los participantes o del personal.
3. Para comunicar al personal un problema técnico.

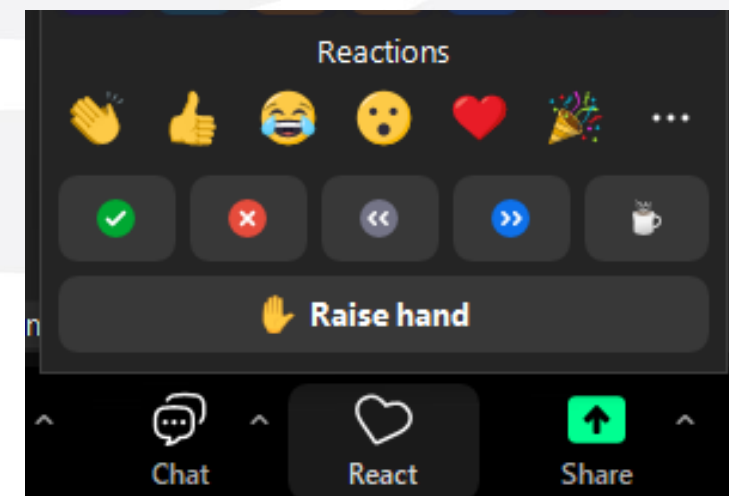


# Acciones en Zoom

Haga clic en **Raise Hand** o **React**.



1. Para levantar la mano y pedir la palabra.
2. Para mostrar su aprobación o pedir al orador que hable más despacio.



# Maneras de participar en una Reunión del Grupo Asesor SAFER

Para **SOLAMENTE** ver: Visite [video.calepa.ca.gov](http://video.calepa.ca.gov)

## Enviar un comentario:

Escriba a [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov) con “Comentario Público AGM” en la línea de asunto y recibirá un correo electrónico con instrucciones para unirse a la reunión.

Si desea ayuda técnica o con la interpretación de idioma: [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov)





# Reunión #3 del Grupo Asesor del Programa SAFER

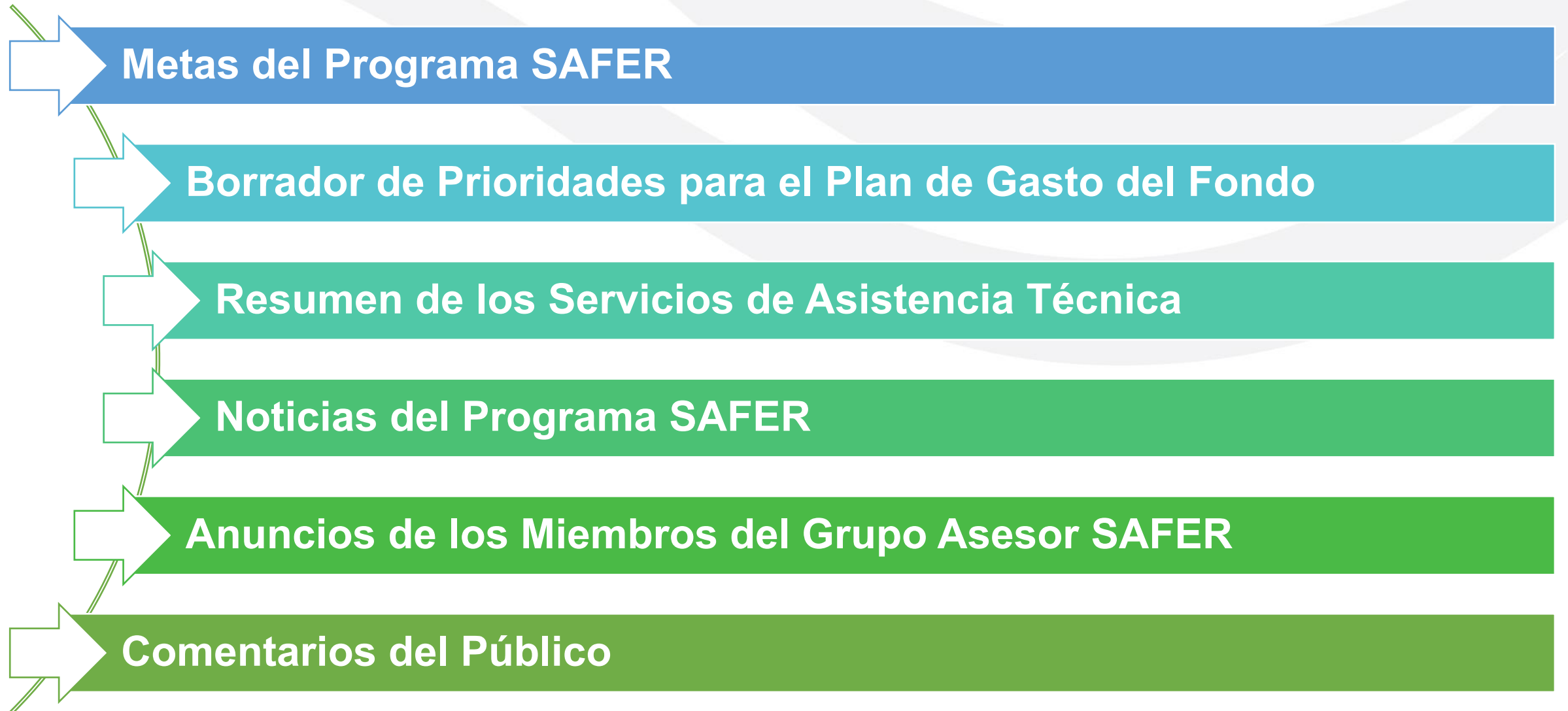
11 de julio de 2024  
Vía Zoom





## Misión de la Junta del Agua

*Preservar, mejorar y restaurar la calidad de los recursos de agua y del agua potable de California para la protección del medio ambiente, la salud pública y todos sus usos beneficiosos, además de asegurar la asignación adecuada de los recursos de agua y sus usos eficientes para el beneficio de las generaciones actuales y futuras.*



# Instrucciones de la Reunión

- Tome descansos si lo necesita
- Hable despacio
- Levante la mano para comentarios o preguntas
- Haga comentarios cortos y precisos
- Para soporte técnico:  
[safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov)



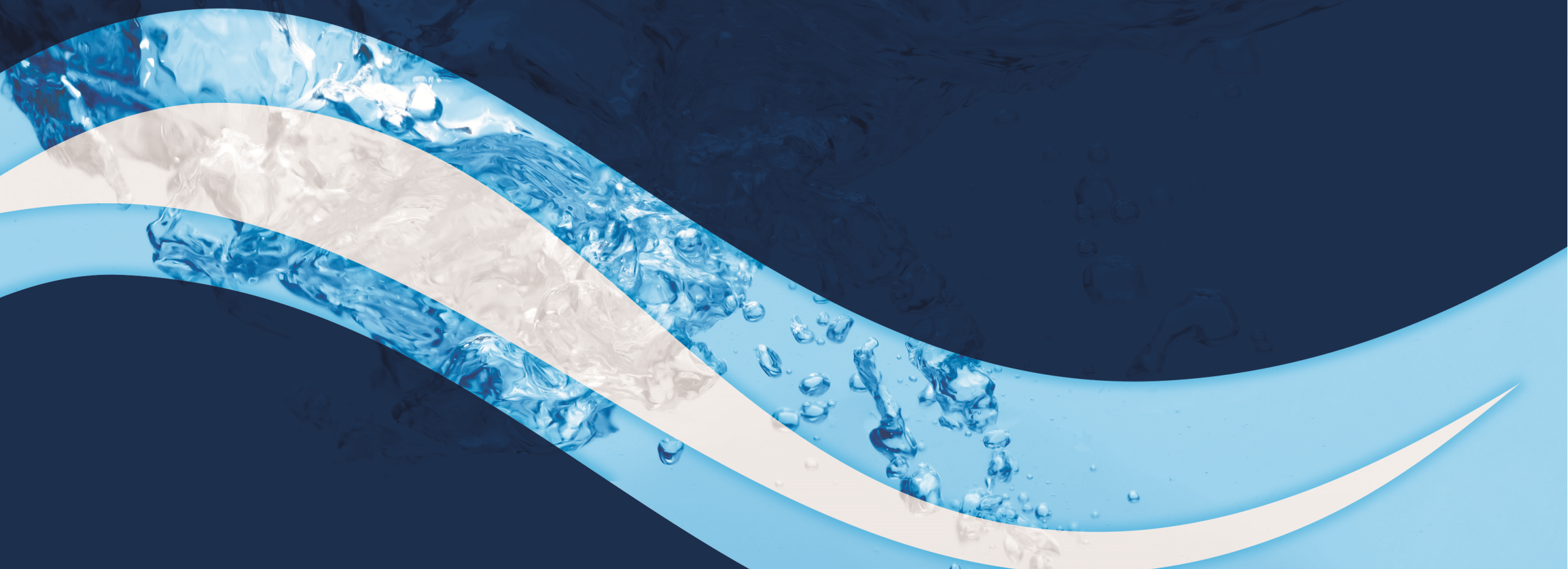
# Introducciones y Presentaciones

- Su nombre
- Su afiliación
- Su ubicación
- Pregunta: ¿Cómo celebró el 4 de julio?



# Tema #1

# Metas del Programa SAFER



# Introducción

## Joaquin Esquivel

### Presidente de la Junta



# El Agua Potable en 2019

**1.6 millones de personas** carecían de agua potable, muchas de ellas desde al menos una década.

- Principalmente comunidades de color, con bajos ingresos, que habían sido excluidas, en las que no se invertía, y que habían sufrido una contaminación desproporcionada.

**Creación del programa SAFER** para ayudar a la gente de estas comunidades y escuelas.

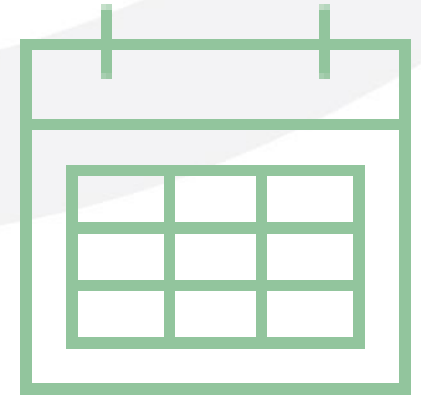
- Fondo de \$130 M anuales.





# Evolución del Programa SAFER

1. **Fase inicial:** Cuantificación y medición de las necesidades de agua potable; establecimiento de relaciones; activación de nuevas fuentes de financiamiento.
2. **Fase intermedia:** Se identificaron soluciones sostenibles, se aprovechó de la consolidación y las autoridades administrativas, se amplió la ayuda de emergencia por sequía, se agilizó el financiamiento y se mejoraron los procesos.
3. **Ahora:** Mejora de la eficiencia y del enfoque, racionalización del financiamiento y estrategias para acelerar las soluciones en las comunidades de alta prioridad.



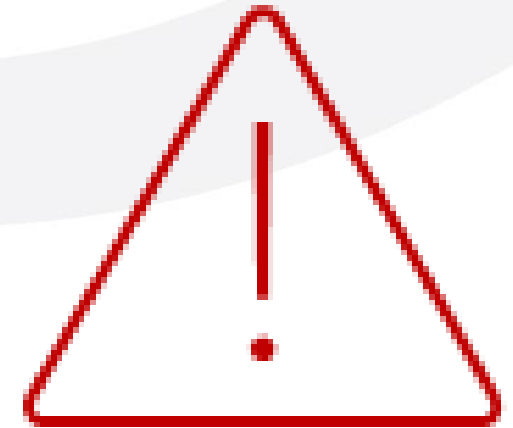


# 5 Años del Programa SAFER - Logros

- **El 98% de los Californianos** reciben agua potable de sistemas que cumplen con las normas.
- **Un total de 2 millones de personas** tienen agua potable gracias a los avances normativos y de financiamiento.
- **Una ganancia neta de 700,000 personas más** tiene agua potable ahora respecto a 2019.
- **Los 380** sistemas de agua potable fallando están trabajando sobre soluciones a largo plazo.
- **Subvenciones de \$831 M** para comunidades desfavorecidas (2 ½ más que en 2014-2019).
- **120 consolidaciones** completadas que benefician a más de **90,000 personas**.
  - Más de 200 en curso para sistemas de agua fallando.

# Desafíos Pendientes para los Próximos 5 Años

- Demasiados **sistemas de agua potable pequeños e insostenibles**.
- **900,000 personas** en 380 comunidades no tienen agua potable.
- Comunidades siguen trabajando para conseguir **soluciones fiables a largo plazo**.
- Mientras un sistema de agua sale de la lista de los que fallan, otro empieza a **fallar**.



# **Metas del Programa SAFER**

## **Chad Fischer**

### **División de Agua Potable**



# Metas del Programa SAFER, viendo hacia el futuro



**META 1** - La gente de comunidades que no tenían agua potable ahora la tienen.



**META 2** - Todas las comunidades sin agua potable están en camino para conseguir soluciones duraderas lo antes posible.



**META 3** - Las comunidades más vulnerables de California están en transición para ser resilientes y evitar ciclos de fracasos.

# Meta 1 - La gente de comunidades que no tenían agua potable ahora la tienen.



**Enfoque en la búsqueda de soluciones para los sistemas de agua que estaban fallando en julio de 2019.**

## **Objetivo cuantitativo:**

- El 90% de los sistemas Fallando cumplirán de nuevo con los estándares de agua potable para el 2030 (290 comunidades).
- El 67% se prevé para el 2026 (228 comunidades).

## Meta 2 - Todas las comunidades sin agua potable están en camino para conseguir soluciones duraderas lo antes posible.

**Todos los sistemas defectuosos tienen soluciones sostenibles en un plazo medio de 5 años.**

- Reducción del plazo medio de retorno a la conformidad de más de 8 a 5 años.
- Los proveedores de asistencia técnica completan la planificación en 2 ½ años o menos.
- Mejora de la ejecución de la División de Agua Potable para incluir plazos de cumplimiento y planes de medidas correctoras.



## Meta 3 - Las comunidades más vulnerables de California están en transición para ser resilientes y evitar ciclos de fracasos.



**Objetivo de consolidación: 55 sistemas comunitarios adicionales consolidados en 2026 y 130 en 2030.**

- Reducción del número de sistemas de agua que vuelven a incumplir la normativa.
- Reducción de las múltiples solicitudes de financiación de ayuda provisional/de emergencia.



# Progreso con Pozos Domésticos – DRIP Collaboration

- Ley del Senado 552 – Establece un Grupo de Trabajo Interinstitucional
- [Drought Resilience Interagency & Partners Collaborative \(ca.gov\)](https://www.ca.gov/drought-resilience)

## 18 Miembros No Estatales

Representativos Tribales

Proveedores de Asistencia Técnica

Organizaciones Comunitarias

El Público

El Medio Ambiente

Agricultura

Gobierno Local

Sistemas de Agua Públicos

Expertos en Uso del Agua / Suelos

## 8 Agencias Estatales

**California Natural Resources Agency**, Nancy Vogel

**Department of Water Resources**, Karla Nemeth

**California Department of Fish and Wildlife**, Josh Grover

**California Environmental Protection Agency**, Anna Naimark

**State Water Board**, Joaquin Esquivel

**California Department of Food and Agriculture**, Virginia Jameson (Tawny Mata)

**California Office of Emergency Services**, Tina Curry

**Governor's Office of Planning and Research**, Saharnaz Mirzazad (Sam Assefa)

# Metas del Programa SAFER

## Preguntas y Respuestas



- Levante la mano para pedir la palabra.
- Espere su turno.
- Hable despacio.
- Limite sus intervenciones a 3 minutos.

Para comentarios o asistencia técnica, escriba a: [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov)

# PAUSA

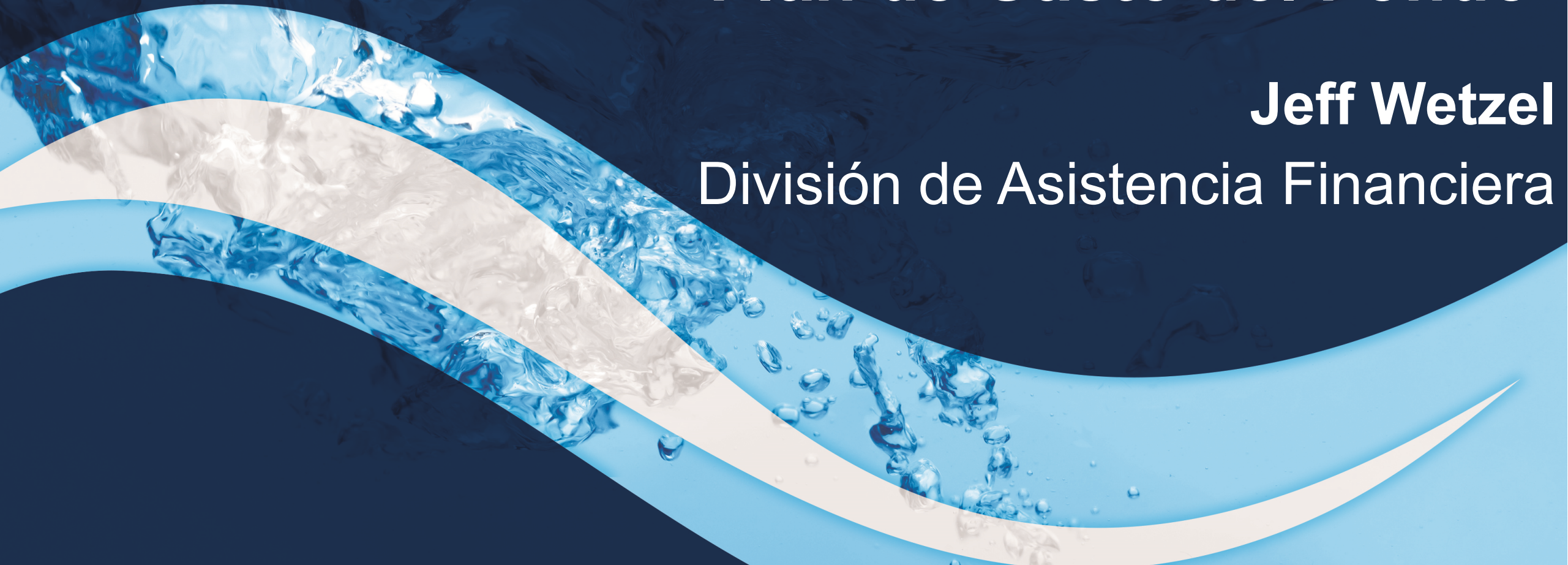


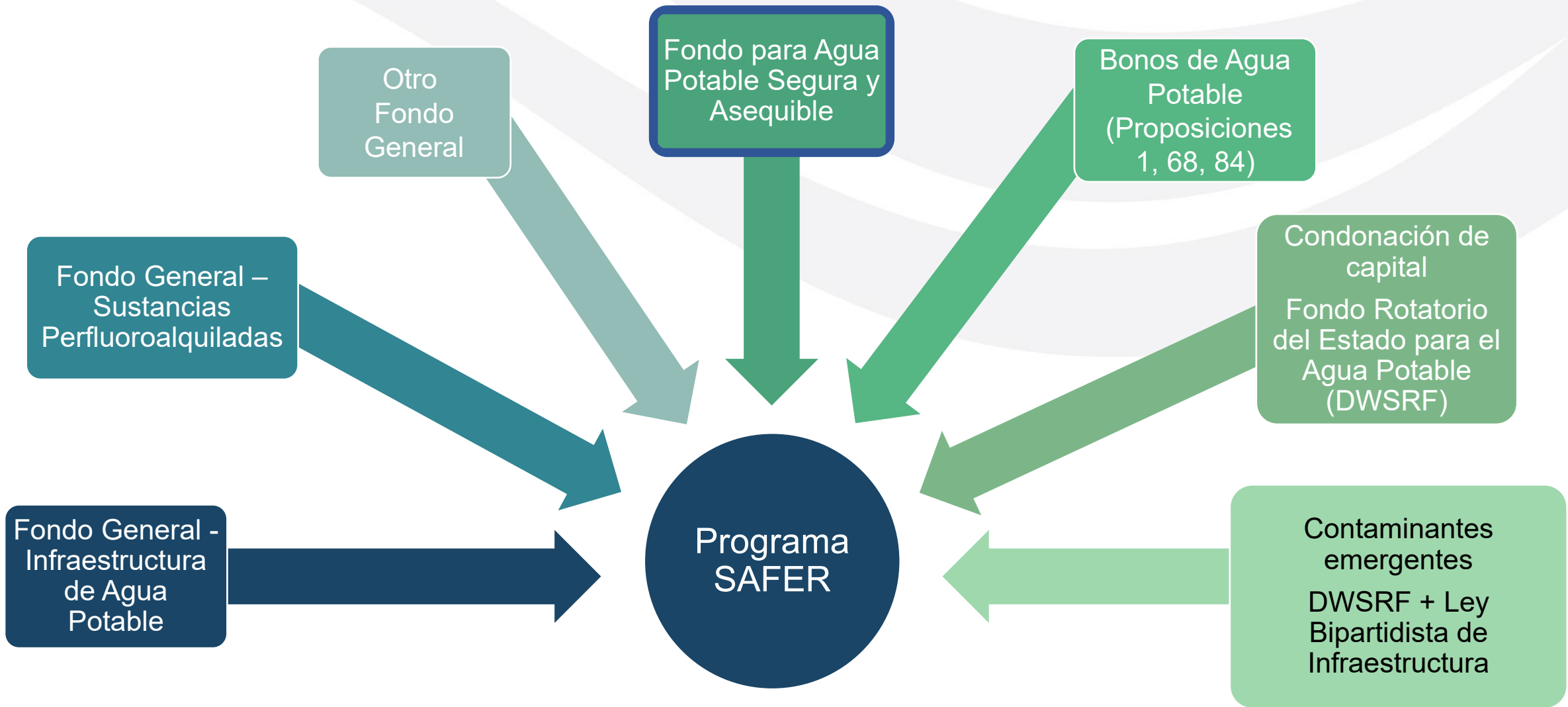
# Tema #2

## Borrador de Prioridades para el Plan de Gasto del Fondo

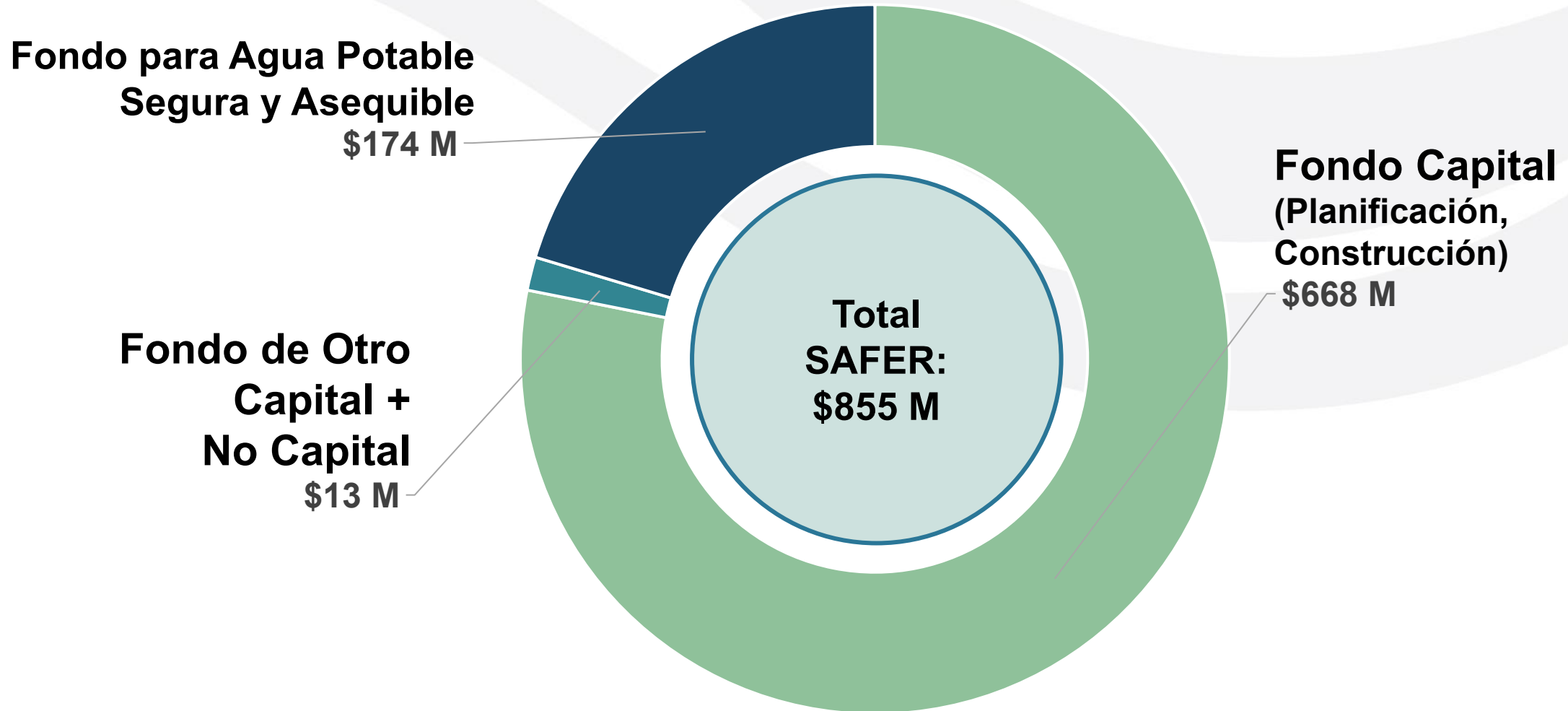
Jeff Wetzel

División de Asistencia Financiera





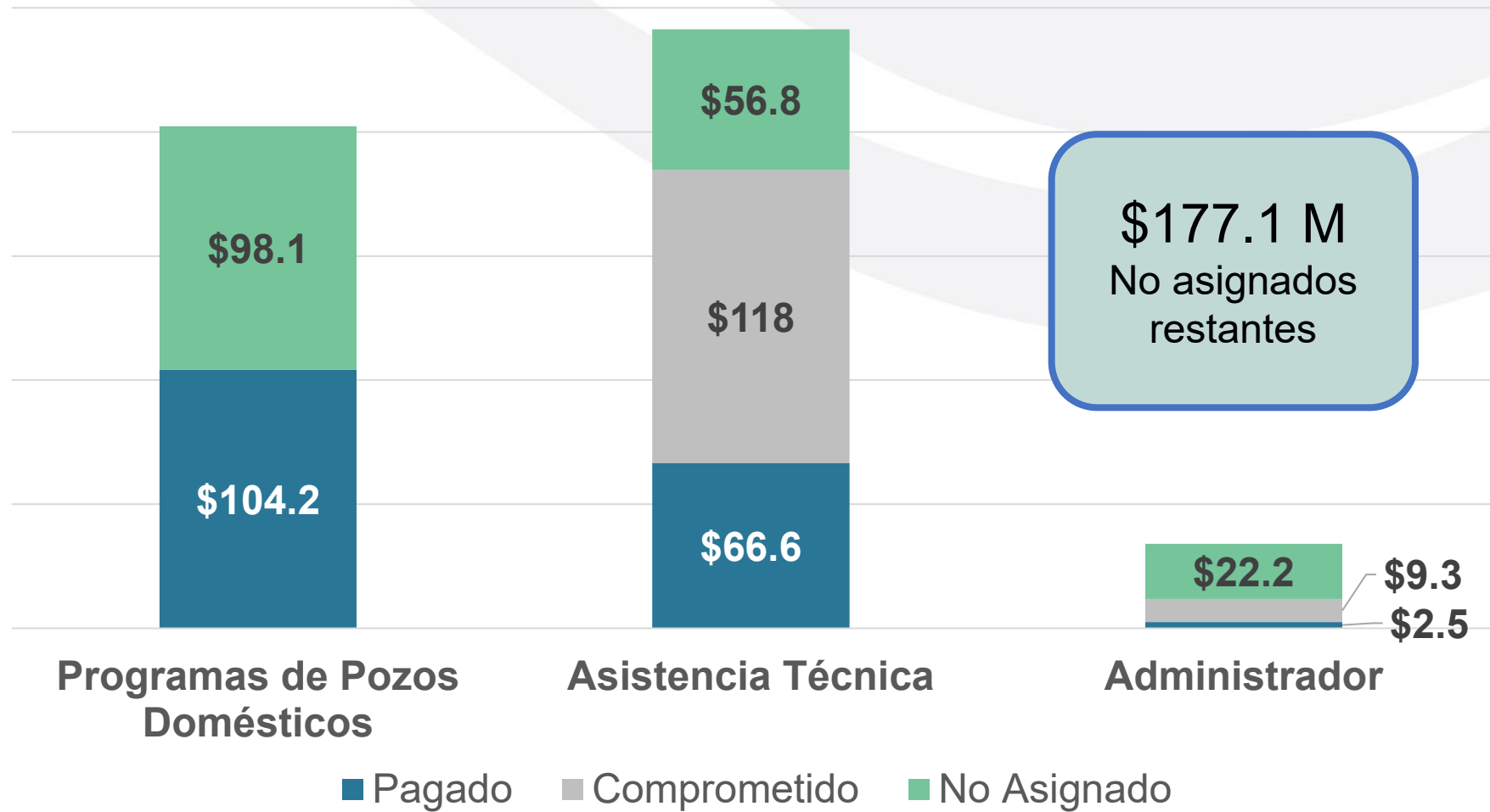
# Presupuesto SAFER Previsto para el Año Fiscal 2024-25



\***Fondo de Capital - \$668 M:** De los cuales \$451 M se destinan a proyectos que abordan únicamente los contaminantes de interés emergente y pueden tener requisitos adicionales de elegibilidad.

# Proyecciones de Financiamiento y Programas Existentes

## Programas Plurianuales Activos (en millones)



# Resultados Acumulados del Programa SAFER\*



## Asistencia Temporal

**\$37.2 M**

290 comunidades  
4,600 hogares  
117,000 personas



## Planificación

**\$34 M**

60 sistemas de agua  
412,000 personas



## Asistencia Técnica

**\$76.9 M**

490 sistemas de agua  
(92 planificaciones con TA)  
520,000 personas



## Construcción

**\$1.7 B**

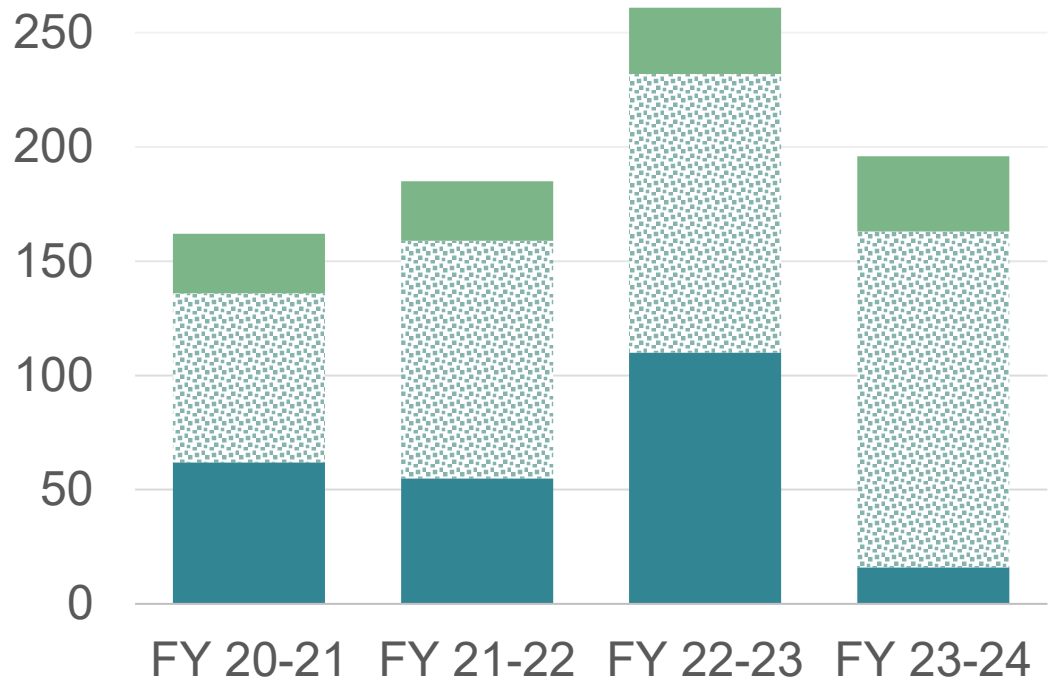
190 sistemas de agua  
12.4 M personas

\*En la categoría Construcción, la asistencia para proyectos en pequeñas comunidades desfavorecidas es de aproximadamente \$683.5 M para 150 sistemas de agua beneficiando a 440.500 personas

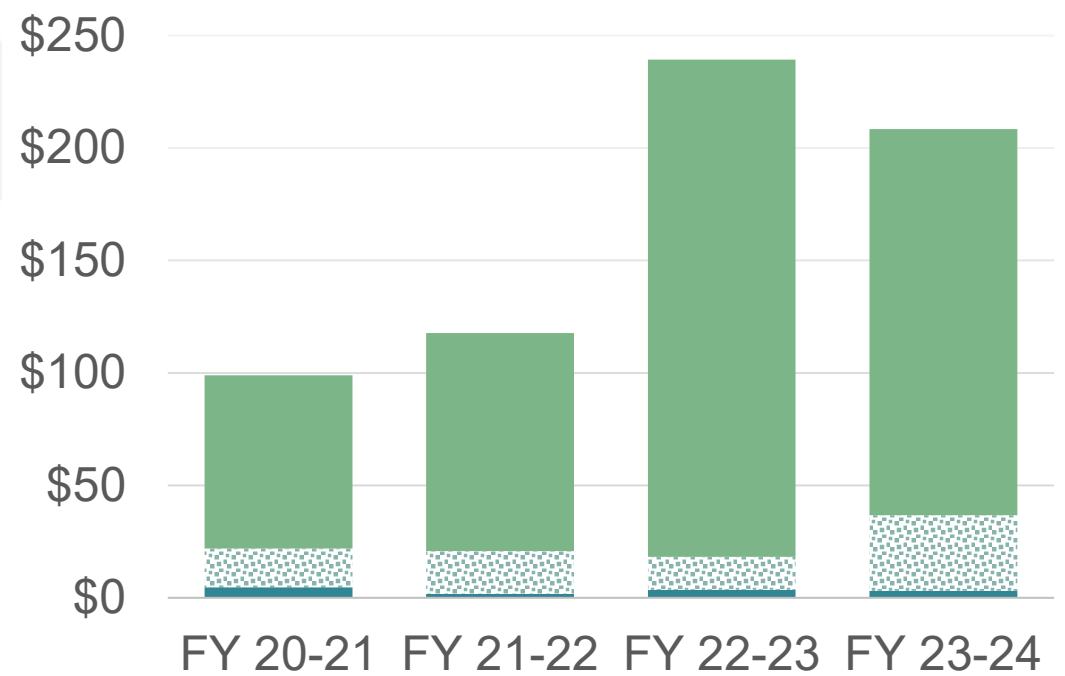


# Tendencias del Programa SAFER

## Sistemas Financiados



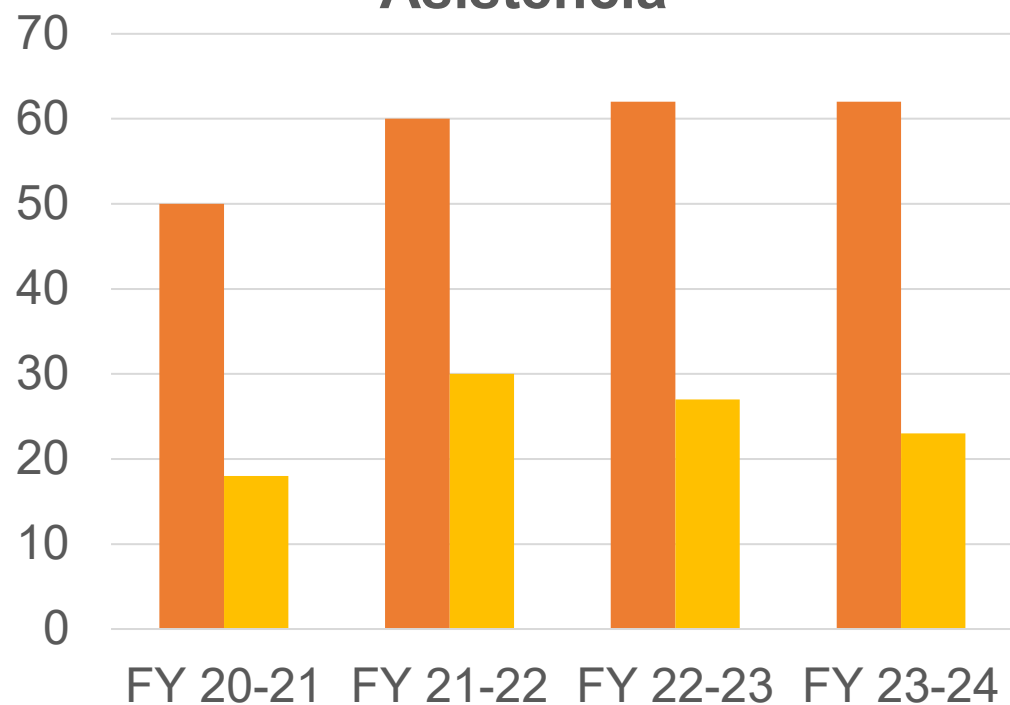
## Financiamiento Total (en millones)



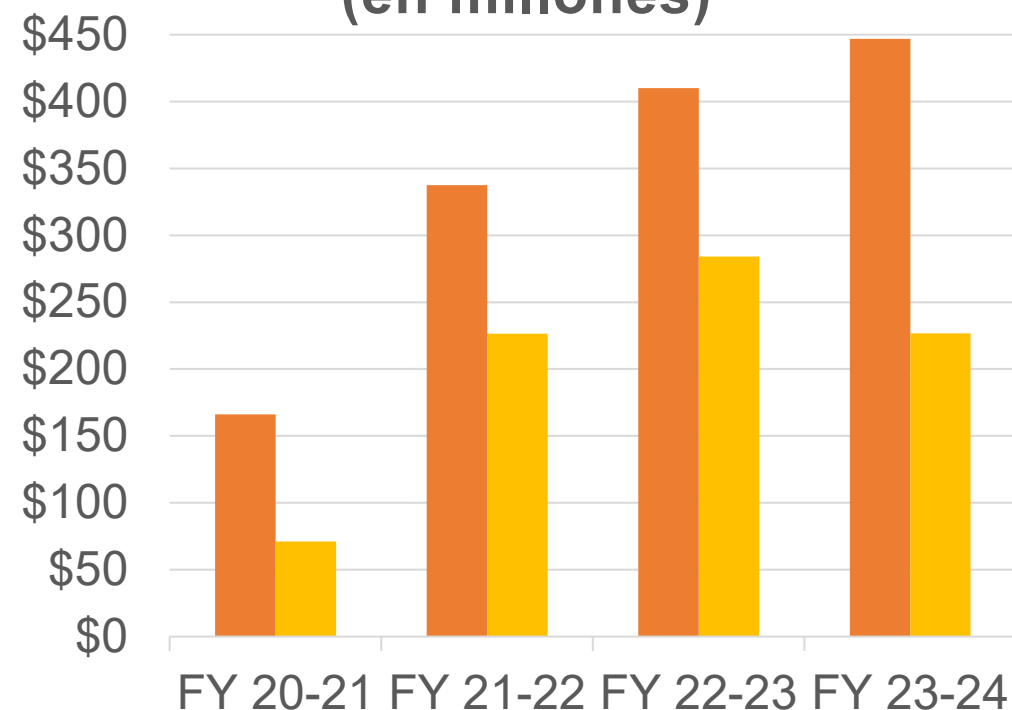
■ Temporal    ■ Planificación / Asistencia Técnica    ■ Construcción

# Tendencias del Programa SAFER

### % de Sistemas Recibiendo Asistencia



### Financiamiento Total (en millones)



 Fallando     En Riesgo



Tratar los sistemas de agua comunitarios y escolares que estaban fallando en 2019.



Agilizar la planificación a través de asistencia técnica para los sistemas fallando.



Acelerar las consolidaciones de sistemas fallando.



Seguir con los programas existentes para apoyar a las comunidades abastecidas por pequeños sistemas de agua y pozos domésticos.

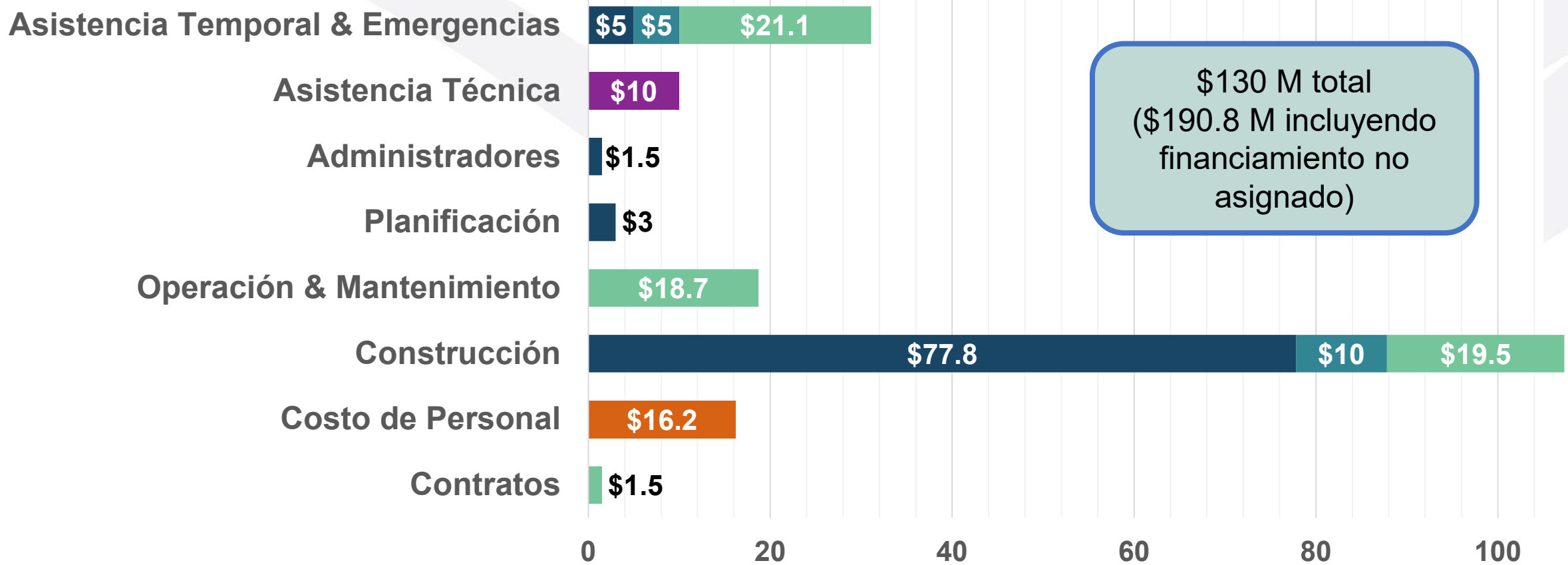


Garantizar que la ayuda se distribuya de acuerdo con los objetivos y la orientación establecidos en la Resolución para la Equidad Racial de la Junta Estatal del Agua y el Plan de Acción correspondiente.

# Otro Financiamiento Complementario y Tipos de Soluciones

Financiamiento complementario para tipos de solución que afectan los Objetivos de Financiamiento para el Año Fiscal 2024-25.

Tipo de Solución	Descripción
<b>Suministros Temporales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>\$92.5 M del Fondo de Ayuda de Emergencia de California:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siguiendo con los programas de agua transportada y reparación/ reemplazo de pozos.</li> <li>▪ Principalmente para propietarios de pozos domésticos con pozos secos.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>\$14 M procedentes de un aumento presupuestario independiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo a los pozos domésticos afectados por las inundaciones en el Valle de San Joaquín.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Asistencia Técnica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Parte del Fondo General 2021 Infraestructura de Agua Potable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Complemento a los acuerdos de TA existentes.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Construcción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fondo General 2021 Infraestructura de Agua Potable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asignados o liberados.</li> <li>▪ No disponible para financiar proyectos de capital.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Subvenciones federales recientes para contaminantes emergentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Puede usarse para proyectos capitales elegibles tratando contaminantes emergentes.</li> </ul> </li> </ul>



\$130 M total  
 (\$190.8 M incluyendo  
 financiamiento no  
 asignado)

- Sistemas fallando o en-riesgo, o consolidaciones
- Pequeños sistemas, Pozos domésticos
- Sistemas fallando o en-riesgo, consolidaciones, pequeños sistemas, pozos domésticos
- No asignados en previos años fiscales
- Otras necesidades del programa

# Resumen de las Propuestas de Objetivos para el Año Fiscal 2024-25

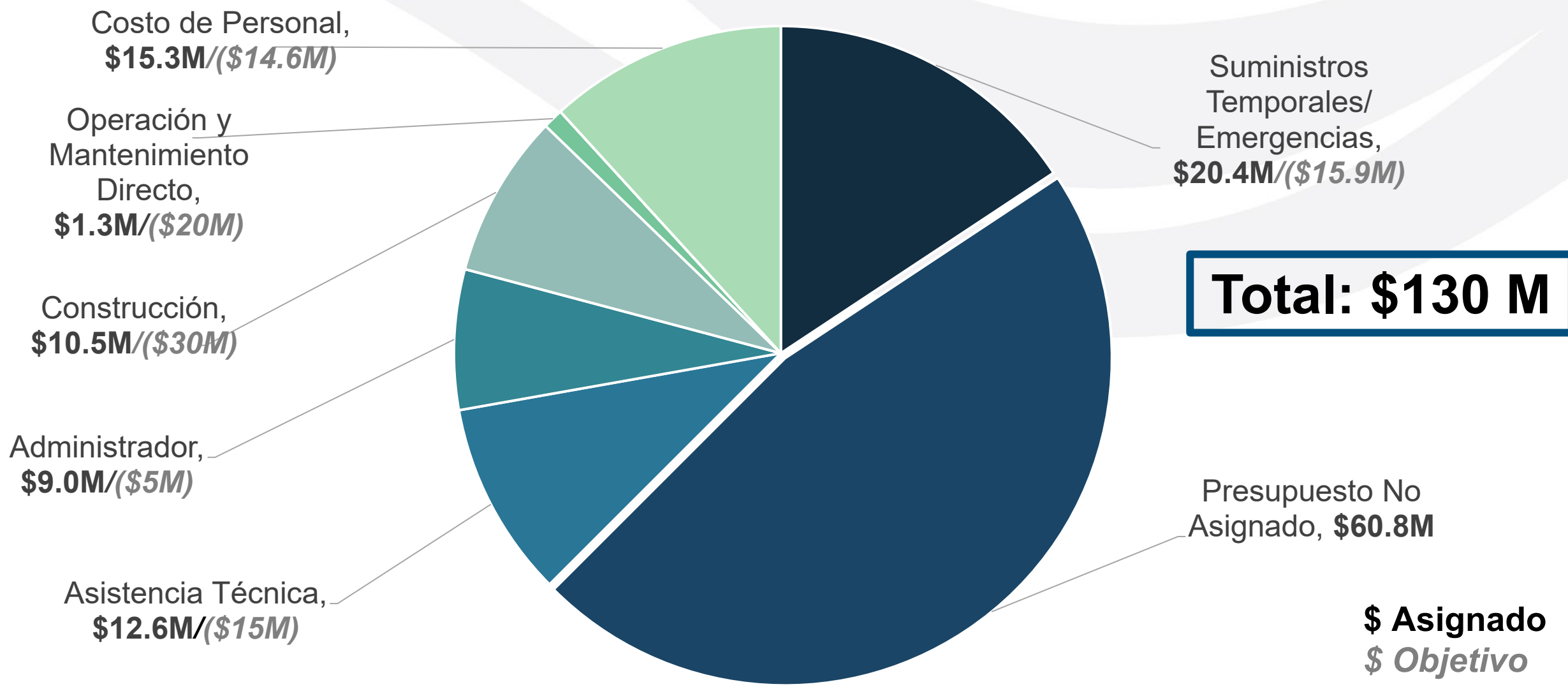
- Enfoque en las **pequeñas comunidades Desfavorecidas** y **los hogares con bajos ingresos**.
- Inversiones importantes para proyectos capitales de agua potable para tratar a **los sistemas fallando** y **las consolidaciones**.

Presupuesto	Tipo de Solución	Propósito
\$3 M	<b>Planificación</b>	➤ Planificación debe realizarse fuera de la Asistencia Técnica
\$88 M	<b>Construcción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nuevos acuerdos</li> <li>➤ Enmiendas para sistemas fallando y consolidaciones</li> <li>➤ Proyectos elegibles para Subvenciones Expeditas para el Agua Potable</li> <li>➤ Enmiendas para la Aprobación del Presupuesto Final</li> </ul>
\$10 M	<b>Suministros Temporales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ \$5 M para sistemas fallando y en-riesgo</li> <li>➤ \$5 M para pequeños sistemas y pozos domésticos</li> </ul>
\$10 M	<b>Asistencia Técnica</b>	➤ Posible necesidad de Asistencia Técnica en el marco de acuerdos existentes
\$1.5 M	<b>Administradores</b>	➤ Posibles acuerdos/enmiendas del administrador para ciertos sistemas

# Resumen las Actualizaciones para el Año Fiscal 2024-25

Categoría	Actualización
<b>Metas del Programa SAFER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Objetivos redefinidos del programa SAFER</li> </ul>
<b>Construcción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nueva información sobre las enmiendas de la Aprobación del Presupuesto Final</li> </ul>
<b>Infraestructura ante la Sequía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sección más corta ya que las solicitudes con relación al SB 552 se estudiarán una vez definidos los objetivos del programa SAFER</li> </ul>
<b>Métricas y Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adición de tablas para monitorear la eficacia administrativa</li> <li>➤ Estudios de caso regionales añadidos en la sección de equidad racial y justicia ambiental</li> </ul>
<b>Cromo Hexavalente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nota añadida sobre la adopción por la Junta del Nivel Máximo de Contaminante</li> <li>➤ Requisitos para solicitar financiamiento de Asistencia Técnica y/o planificación</li> </ul>

# Presupuesto Asignado por Tipo de Solución en el Año Fiscal 2023-24 (al 31 de marzo de 2024)





# Otras Actualizaciones del Programa

Categoría	Actualizaciones
<b>Programa de Subvención Expedita para Agua Potable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 37 sistemas solicitados</li><li>➤ 15 acuerdos emitidos</li><li>➤ 16 proyectos pendientes</li></ul>
<b>Operaciones &amp; Mantenimiento Directos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 30 sistemas del Grupo 1 notificados</li><li>➤ 6 solicitudes recibidas</li><li>➤ 14 sistemas no interesados, no responsivos, no elegibles</li><li>➤ 10 sistemas en etapa previa a la solicitud</li></ul>

# Calendario del Plan de Gasto del Fondo para el Año Fiscal 2024-25

## Junio

- 06/24: Inicio del periodo de comentarios públicos de 30 días

## Julio

- 07/11: Reunión del Grupo Asesor SAFER
- 07/16: Taller de la Junta
- 07/24: Fin del periodo de comentarios públicos

## Otoño

- 08/20: Consideración de adopción por la Junta\*

\* A confirmar

# Borrador del Plan de Gasto del Fondo

## Preguntas y Respuestas

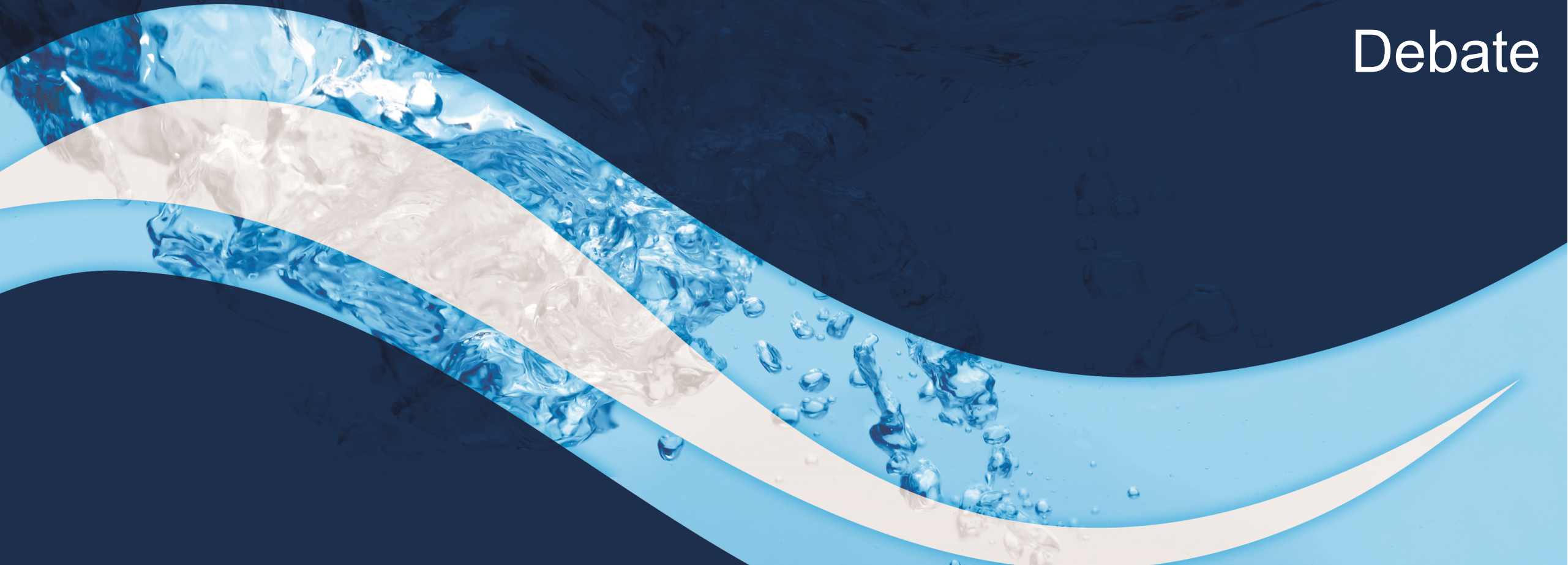


- Levante la mano para pedir la palabra.
- Espere su turno.
- Hable despacio.
- Limite sus intervenciones a 3 minutos.

Para comentarios o asistencia técnica, escriba a: [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov)

# Borrador de Prioridades para el Plan de Gasto del Fondo

Debate



# COMIDA



# Resumen de los Servicios de Asistencia Técnica

Zoe Wu

División de Asistencia Financiera

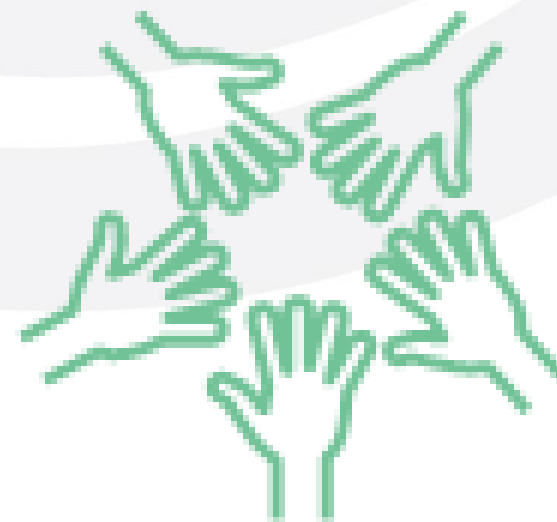
# ¿Qué es la Asistencia Técnica (TA)?

**Desarrollo y aplicación de soluciones de agua potable, aguas residuales y aguas pluviales para las comunidades a través de Proveedores de Asistencia Técnica financiados por la Junta Estatal del Agua.**

- Ejecutado por la División de Asistencia Financiera (DFA), Oficina de Soluciones Sostenibles para el Agua.
- Actualmente hay 11 proveedores de asistencia técnica cualificados con acuerdos de subvención activos para prestar asistencia técnica en materia de agua potable a nivel regional o estatal.

# Propósito de la Asistencia Técnica

- Ayudar a las pequeñas comunidades a acceder a recursos de financiamiento.
- Fomentar las capacidades técnicas, financieras y de gestión de las comunidades.





# Ámbito de la Asistencia Técnica en materia de Agua Potable

- Solicitud de financiamiento
- Estudio de tarifas
- Encuestas sobre ingresos
- Evaluación Técnica, Administrativa, Financiera (TMF)
- Informe Electrónico Anual(eAR)
- Capacitaciones y talleres
- Otras actividades para el desarrollo de la capacidad

- Asistencia administrativa
- Asistencia técnica
  - Planificación y diseño técnicos
  - Estudios ambientales
- Asistencia legal
- Asistencia operativa
- Asistencia administrativa
- Interacción con la comunidad
- Puede incluir tareas de desarrollo de capacidades para un proyecto

# Programa de Asistencia Técnica antes de SAFER

- Acuerdos de financiamiento en el marco del **Fondo Rotatorio Estatal para el Agua Potable** con presupuesto disponible para el desarrollo de capacidades.
- La **Propuesta 1** creó un Programa de Asistencia Técnica multidisciplinar en 2016.
  - DFA realizó una convocatoria de propuestas de Asistencia Técnica y concretó acuerdos con 9 proveedores.
  - Asistencia Técnica a proyectos de infraestructura.

# Programa de Asistencia Técnica bajo SAFER

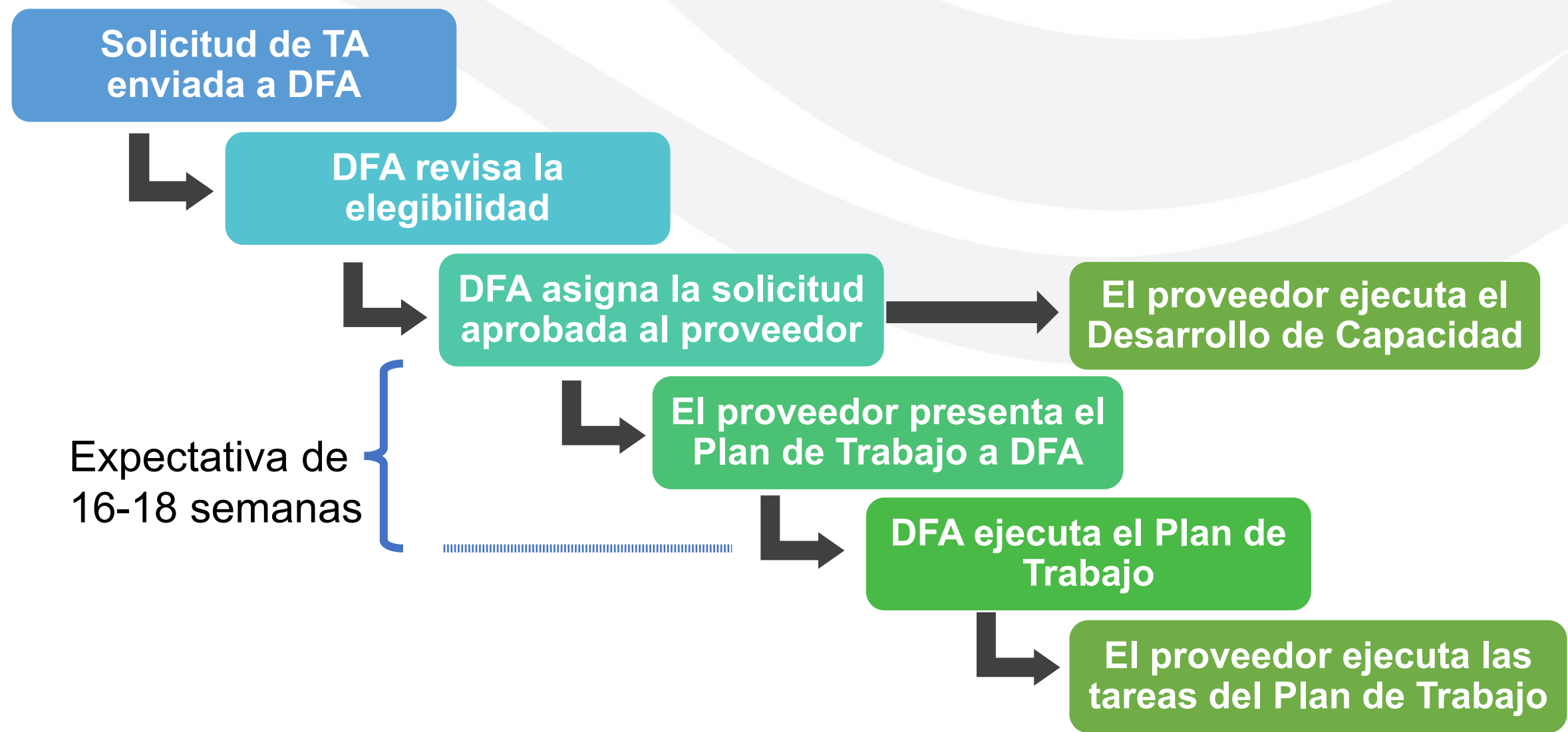
## Aumentó

- ✓ **Inversiones de TA** del fondo para el Agua Potable Segura y Asequible (SADW) y programas del personal adicionales.
- ✓ **Asistencia completa para la planificación** de proyectos de categoría A-C y de consolidación de acuerdo con los objetivos de SAFER.

## Amplió

- ✓ **Definición de proveedor de TA** en 09/2021
  - Solicitud de Cualificación (RFQ) desde la primavera de 2022 hasta el otoño de 2023 para crear el catálogo de proveedores de TA cualificados.
- ✓ **Campo** para incluir lo siguiente:
  - Asistencia operativa y administrativa
  - Circuit Riders para ayudar a sistemas de agua En-Riesgo
  - Prestamos fuentes para proyectos\*
  - Financiamiento de emergencia\*

\* *San Joaquin Valley Counties*



# Solicitud de Asistencia Técnica

- Las solicitudes de Asistencia Técnica se aceptan de forma continua, ya sea en línea o a través de un formulario PDF enviado por correo electrónico a DFA.
- Proceso de solicitud sencillo:
  - Información básica sobre el sistema
  - Descripción del problema y de la solicitud
  - Información de contacto

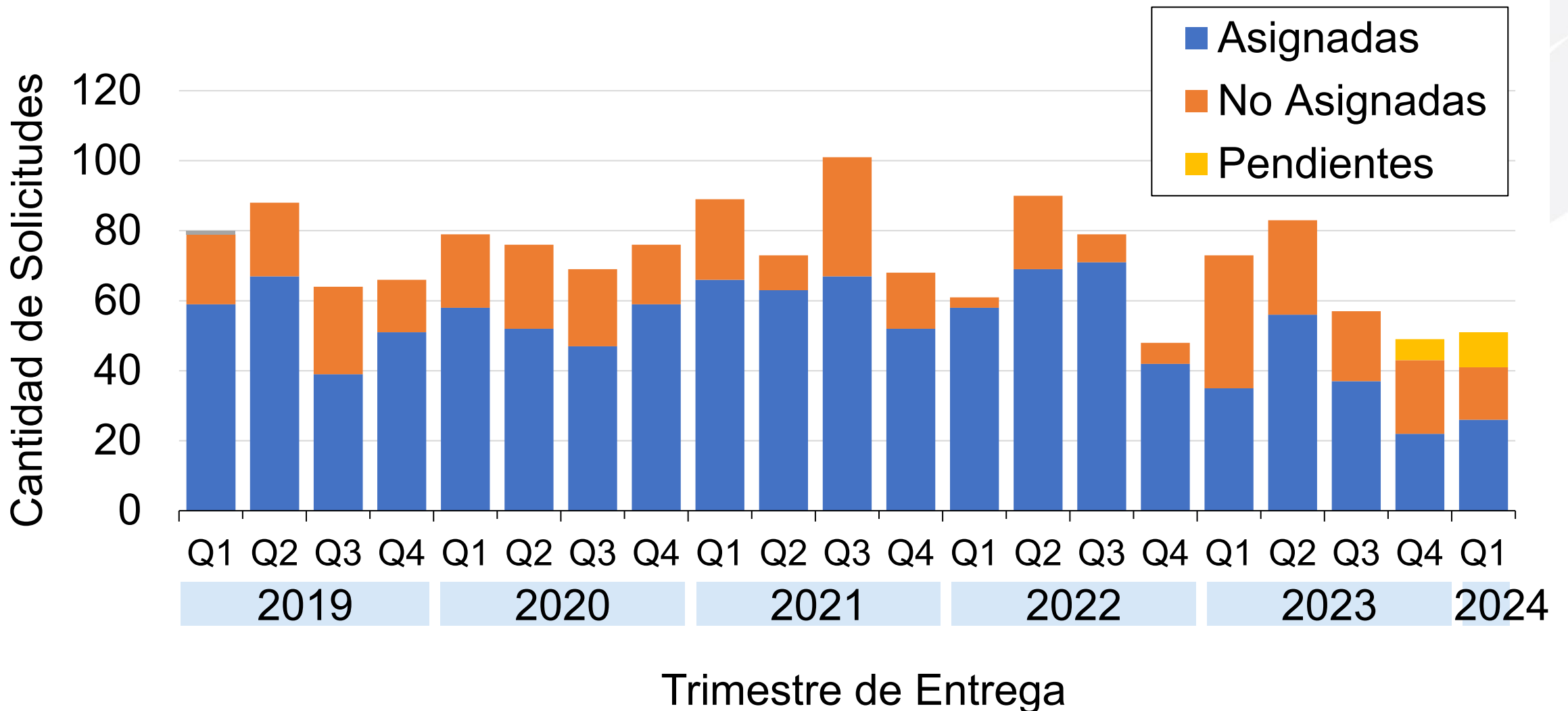
REQUEST FOR TECHNICAL ASSISTANCE	
<i>Instructions: If an item is not relevant or unknown, enter "N/A" or "unknown." Please e-mail the completed form to: <a href="mailto:DFA-TARequest@waterboards.ca.gov">DFA-TARequest@waterboards.ca.gov</a></i>	
Date of Submittal:	Name of Requestor:
<b>A. Community, System, or School Name:</b>	
Public Water System ID No. (if applicable):	County:
Number of Service Connections:	Service Area Population:
Type of Organization: <input type="checkbox"/> Municipal entity <input type="checkbox"/> Private entity (Select one: <input type="checkbox"/> nonprofit; <input type="checkbox"/> for profit)	
District/Local education agency <input type="checkbox"/> Other:	
Estimated Median Household Income (MHI): \$	(Source: )
Estimated percentage of secondary homes: %	Service Area Map included (required) <input type="checkbox"/>
Letters of Intent included (required for voluntary consolidation/regionalization projects) <input type="checkbox"/>	
<b>B. Type of TA Need:</b> <input type="checkbox"/> Drinking Water <input type="checkbox"/> Wastewater <input type="checkbox"/> Storm Water <input type="checkbox"/> Groundwater	
<b>C. Problem:</b> Briefly summarize the problem or the TA needs.	
<b>D. Request:</b> Briefly describe the assistance being requested.	
Is the regulatory agency (DDW, LPA, Regional Water Board, etc.) supportive of this project?	
<input type="checkbox"/> Yes, name of contact person/agency: <input type="checkbox"/> No	
Is this request associated with a compliance order?	
<input type="checkbox"/> Yes, Compliance Order No.: (attach a copy if available) <input type="checkbox"/> No	
<b>E. Contact Information:</b> Please provide a contact for correspondence regarding this request.	
Name	Title/Organization
Mailing Address	City/State Zip Code
Phone Number	E-mail Address

TA Request Form, updated 02/24/2023

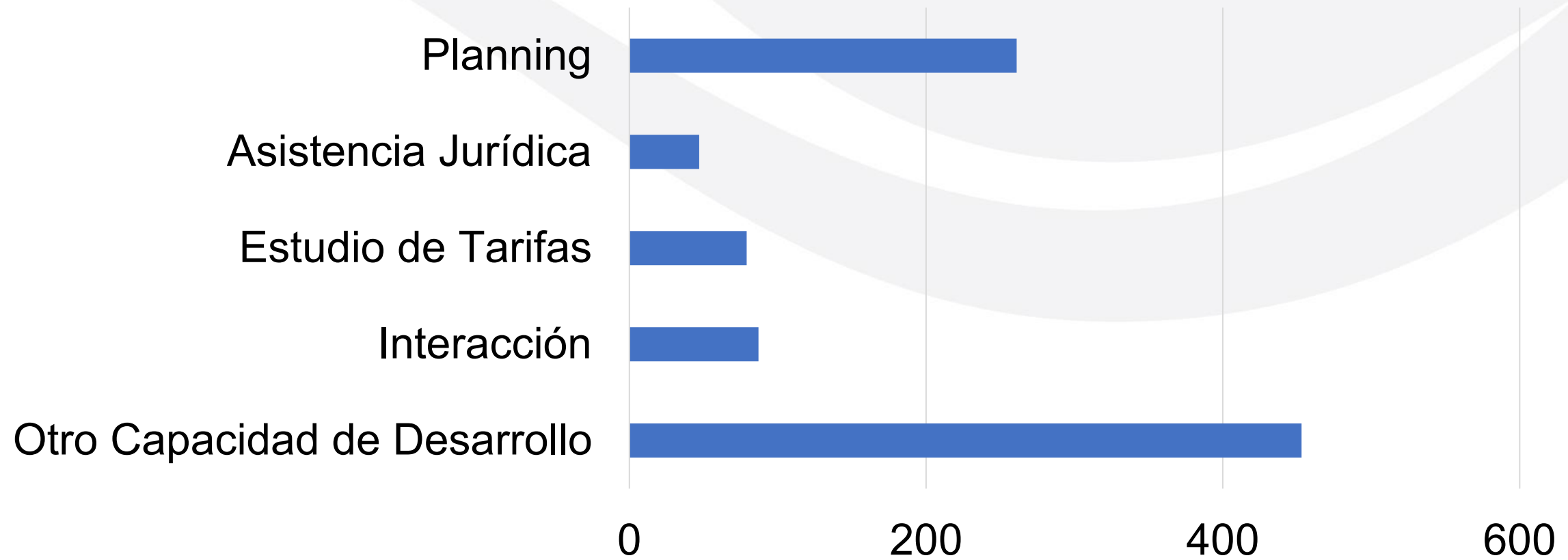
## Disponibilidad Actual de Asistencia Técnica para Agua Potable

Proveedor de Asistencia Técnica por Entidad	Financiamiento Ejecutado	Presupuesto Estimado Restante para Nuevos Proyectos
Organizaciones No Lucrativas (4 proveedores)	\$121 M	\$21 M
Universidades (2 proveedores)	\$11 M	\$8 M
Consultoras de Ingeniería (5 proveedores)	\$56 M	\$28 M
<b>TOTAL</b>	<b>\$187 M</b>	<b>\$57 M</b>

# Solicitudes de Asistencia Técnica Recibidas y Asignadas



# Desglose de Asistencia Técnica bajo SAFER



Cantidad y categoría de Solicitudes de Asistencia Técnica



# Métricas de Asistencia Técnica (7/1/2022 – 3/31/2024)

Métricas	Progreso
% de Planes de Trabajo entregados de 8 a 10 semanas a partir de la aprobación de asistencia técnica	68% <sup>1</sup>
Costo total promedio por Asistencia Técnica para Plan de Trabajo de Planificación	\$73,586 <sup>2</sup>
Tiempo promedio para ejecutar un Plan de Trabajo <sup>3</sup>	25 semanas <sup>1</sup>
% de Planes de Trabajo que necesitan ajustes de presupuesto	89% <sup>1,4</sup>
% de Planes de Trabajo que necesitan ajustes de tiempo	62% <sup>1,4</sup>
Número de veces que se ha ajustado un Plan de Trabajo	2 veces

<sup>1</sup> Datos por el período del 4/1/2023 al 3/31/2024.

<sup>2</sup> 4 Asistencias Técnicas para Planes de Trabajo completaron una solicitud de construcción en el periodo de monitoreo.

<sup>3</sup> El tiempo para ejecutar un Plan de Trabajo se mide desde la asignación a un proveedor hasta la ejecución del Plan.

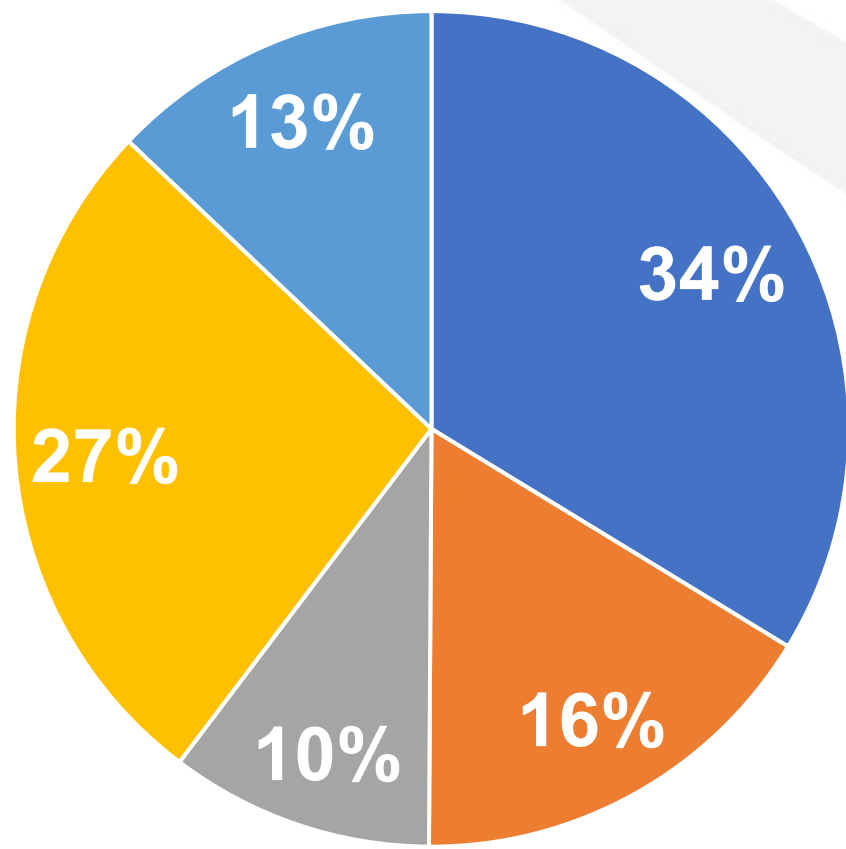
<sup>4</sup> Estas métricas no suman el 100% porque muchos ajustes se hicieron por presupuesto y tiempo.

# Plazos Promedios de la Asistencia Técnica

Tipo de Asistencia Técnica	Tiempo Promedio de Realización (Años)
Cualquier Plan de Trabajo	1.4
Planes de Trabajo de Planificación*	2.2
Desarrollo de Capacidad	0.7

*\* Los datos pueden estar sesgados por proyectos más sencillos que ya se han completado.*

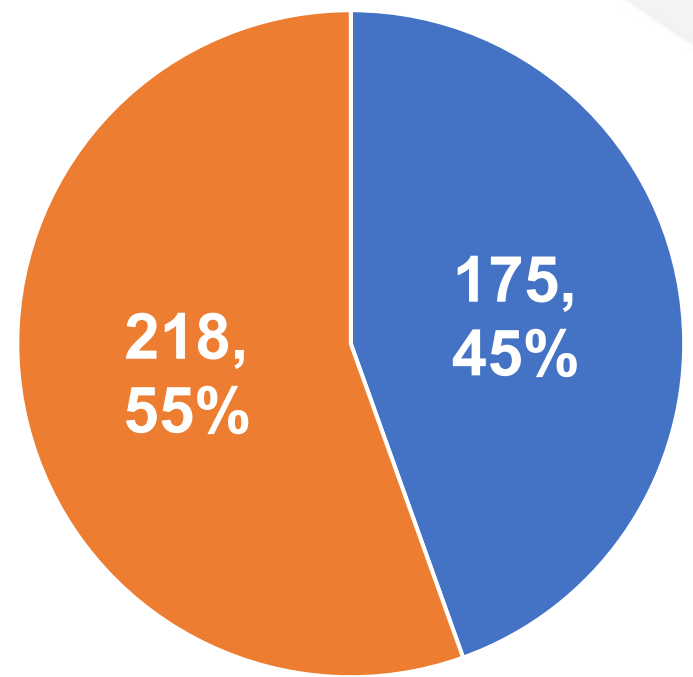
# Tipos de Sistemas/Comunidades con Asistencia Técnica Activa a junio de 2024



- Sistemas Fallando
- Sistemas En-Riesgo
- Sistemas Potencialmente En-Riesgo
- Sistemas Sin Riesgo
- Pequeños Sistemas/Pozos Domésticos

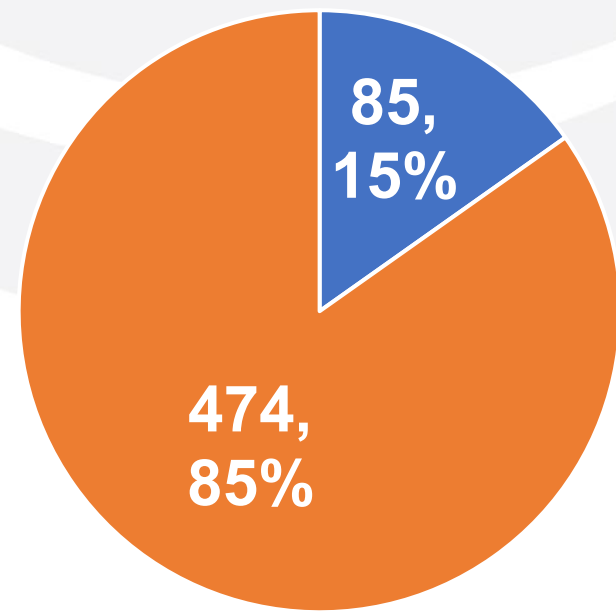
# Sistemas Fallando y En-Riesgo con Asistencia Técnica Activa al 1ero de Junio de 2024

## Sistemas Fallando



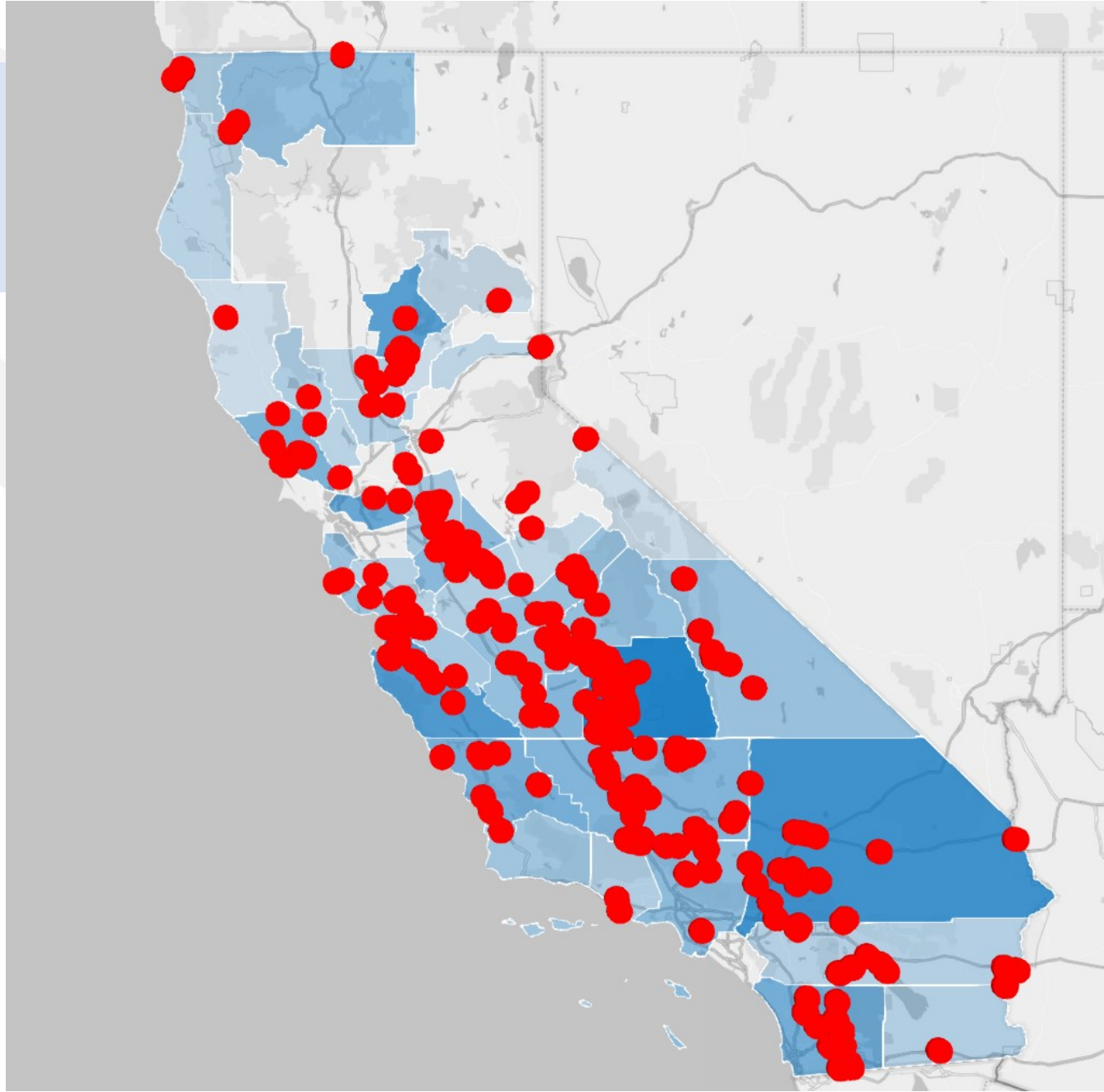
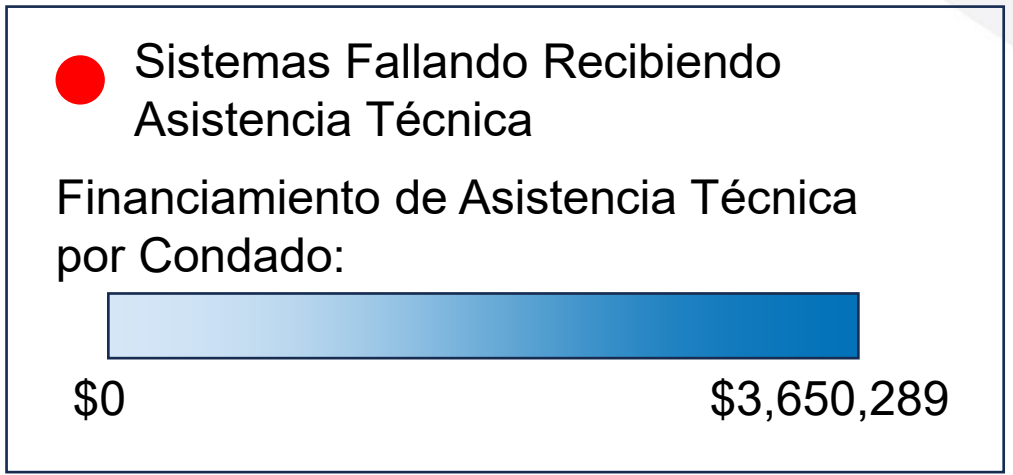
- Sistemas Fallando con TA Activa
- Sistemas Fallando sin TA Activa

## Sistemas En-Riesgo



- Sistemas En-Riesgo con TA Activa
- Sistemas En-Riesgo sin TA Activa

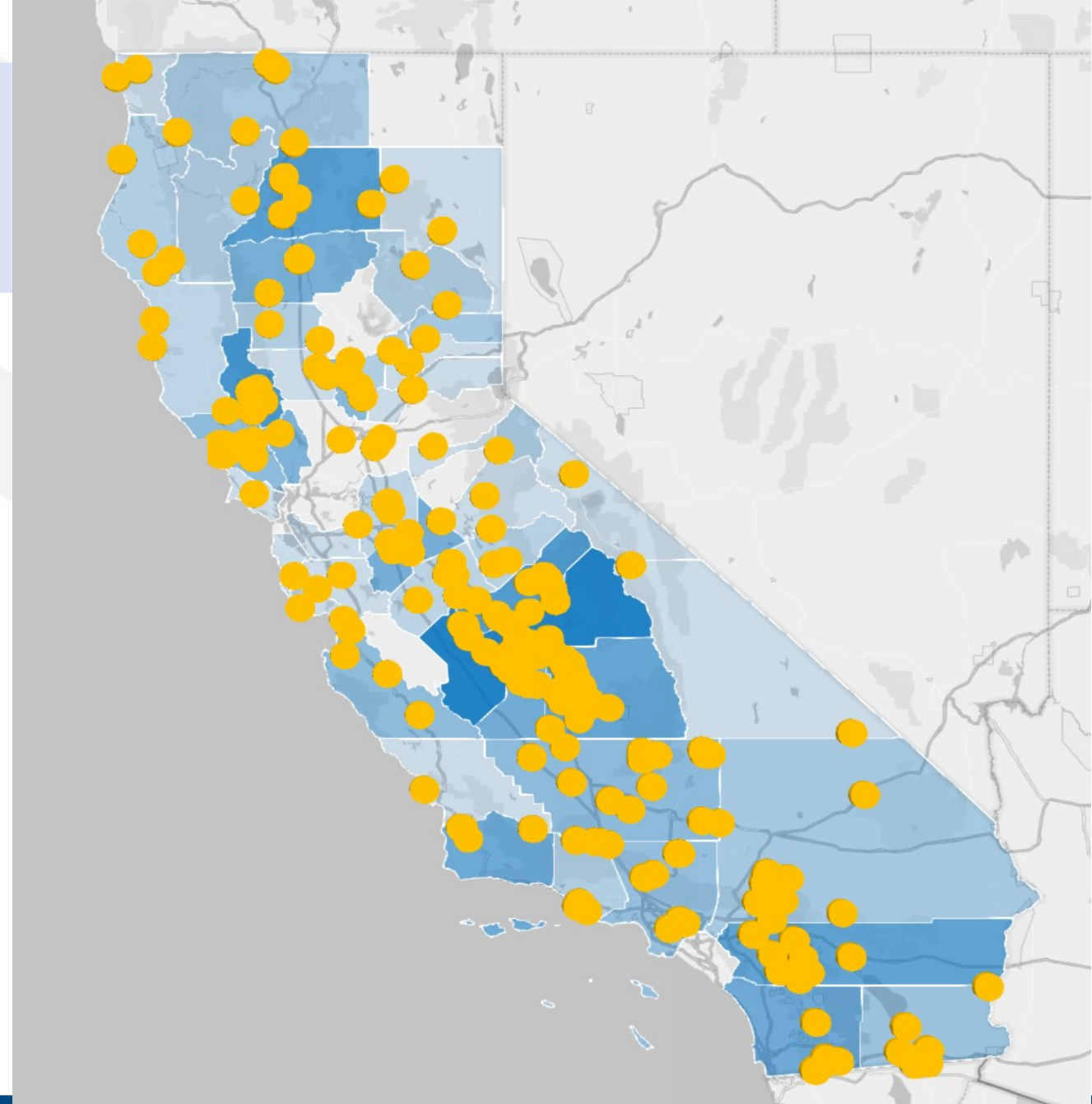
# Sistemas Fallando recibiendo Asistencia Técnica

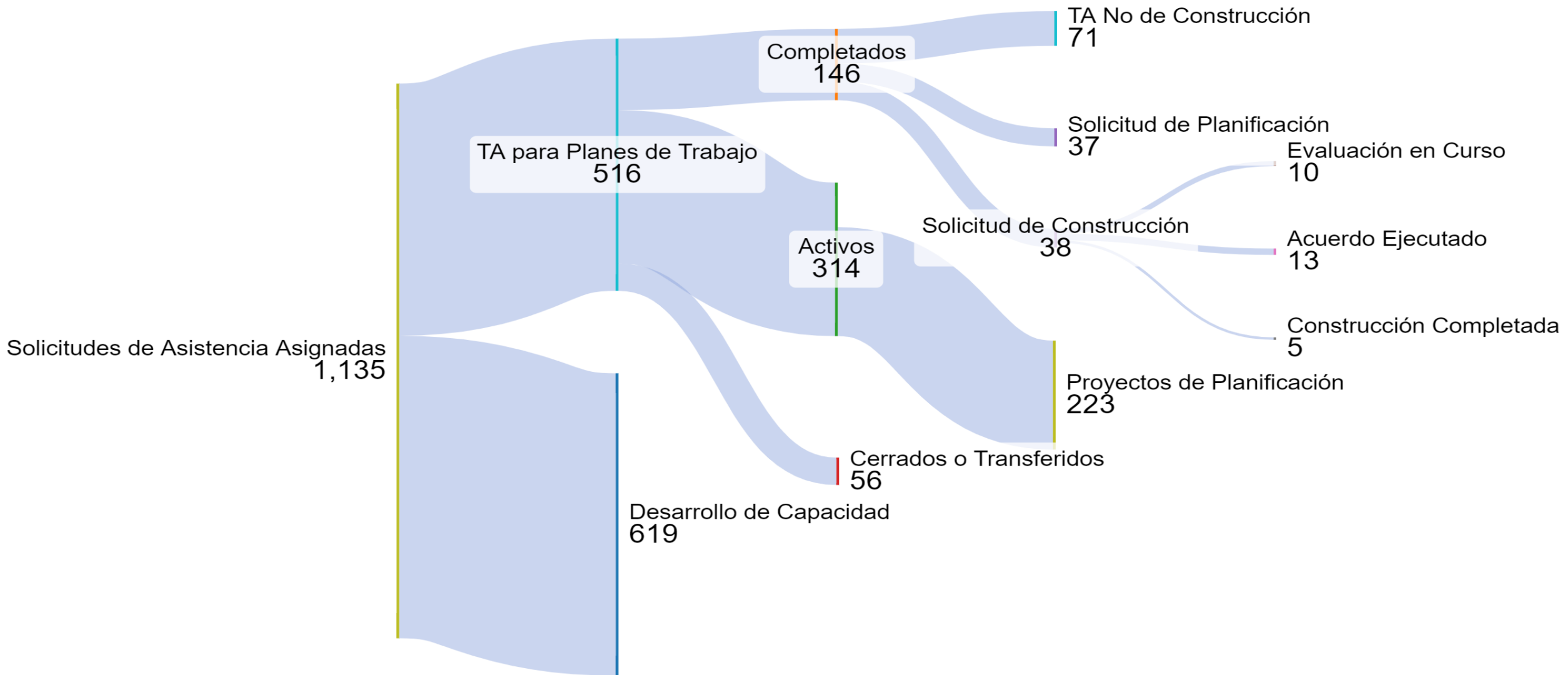


# Sistemas En-Riesgo recibiendo Asistencia Técnica

● Sistemas En-Riesgo Recibiendo Asistencia Técnica

Financiamiento de Asistencia Técnica por Condado:





# Proveedores de Asistencia Técnica

- **Rural Community Assistance Corporation, RCAC** – Jerry Tinoco
- **Self-Help Enterprises** – Eva Dominguez
- **Office of Water Program at CSU Sacramento (UEI)** – Randy Marx
- **GHD** – Adam Rausch

## Descripción

- Preséntese
- Información general de su organización
- Función de su organización como proveedor de asistencia técnica
- Proyectos clave





# Resumen de Servicios de Asistencia Técnica

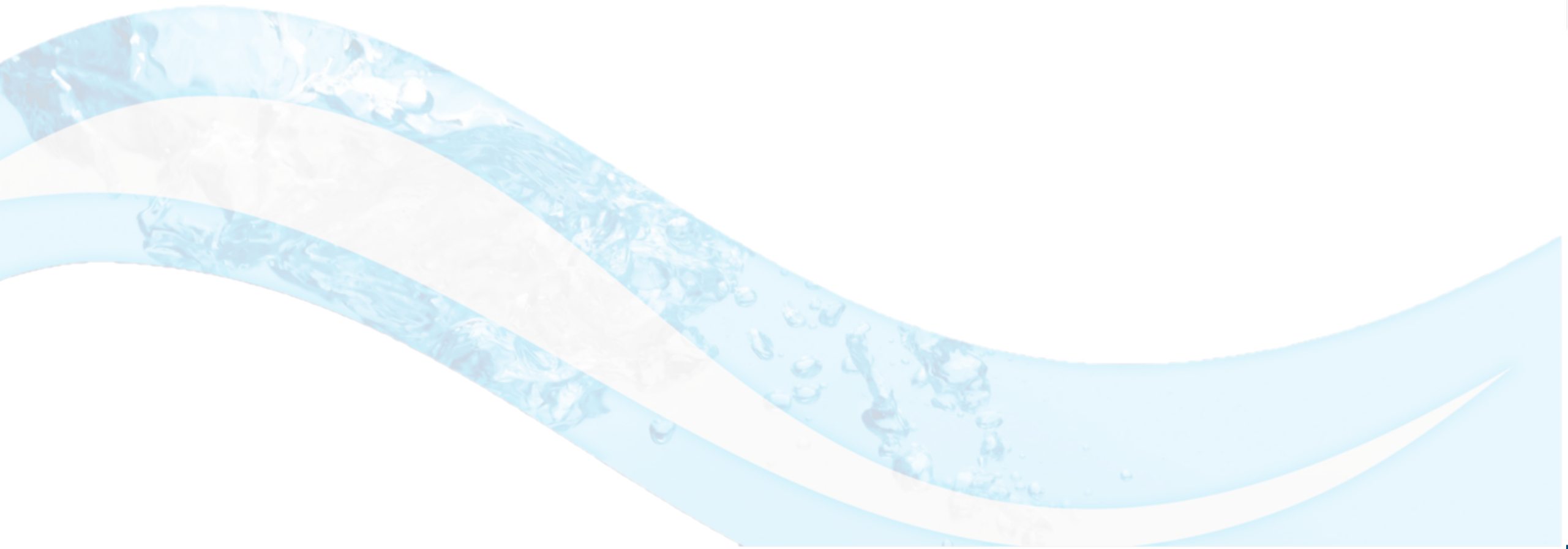
## Preguntas y Respuestas



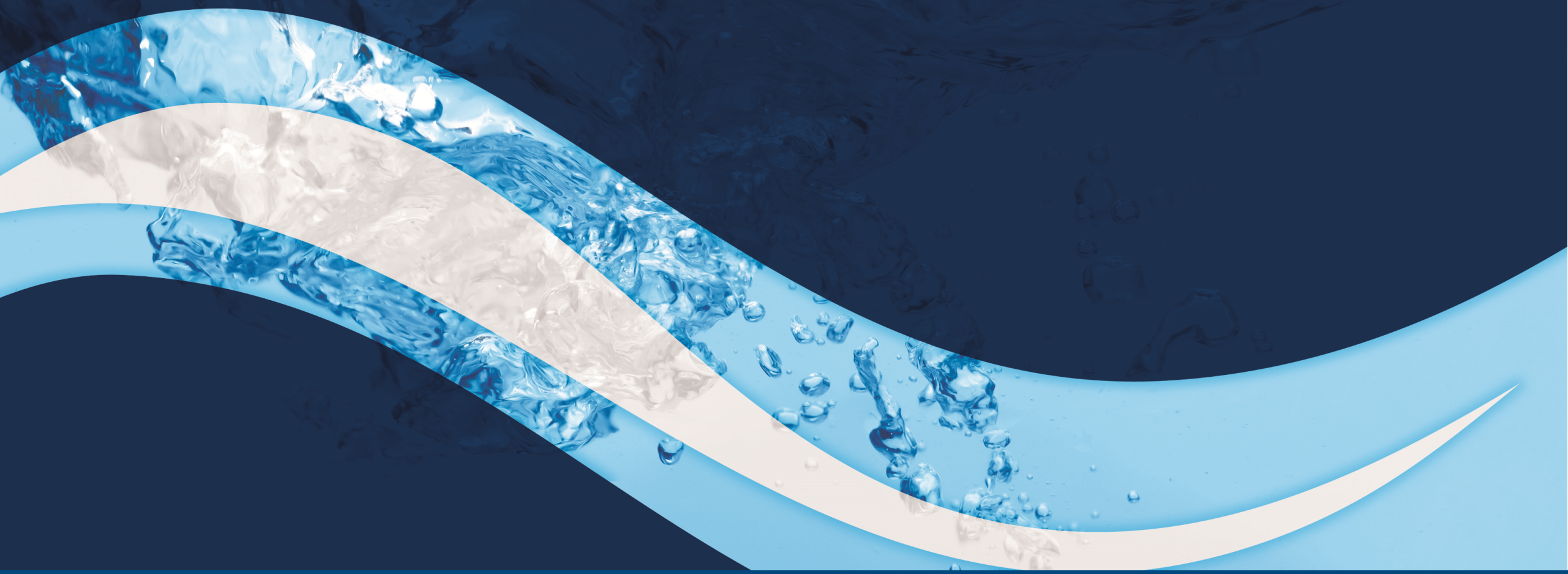
- Levante la mano para pedir la palabra.
- Espere su turno.
- Hable despacio.
- Limite sus intervenciones a 3 minutos.

Para comentarios o asistencia técnica, escriba a: [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov)

# PAUSA



# Noticias del Programa SAFER



# Convocatoria para el Grupo Asesor SAFER

# Convocatoria para el Grupo Asesor 2024

**Empieza:** 2 de julio 2024.

**Termina:** 31 de Agosto 2024.

## 3 maneras de presentar su candidatura:

1. **En línea (preferido):** [bit.ly/SAFER-AG-App-2024](https://bit.ly/SAFER-AG-App-2024)
2. **Enviando el formulario PDF por correo electrónico:**  
[safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov)
3. **Imprimiendo y enviando su candidatura por correo postal:**  
State Water Resources Control Board  
Attention: Office of Public Participation  
SAFER Advisory Group Applications  
1001 I Street, MS 13-A, Sacramento, CA 95814

# ¿Quién puede presentar su candidatura?

- ✓ Cualquier miembro del **público**
- ✓ **Residentes** que reciben su agua de sistemas de agua públicos, usuarios de pozos domésticos
- ✓ **Sistemas de Agua Públicos**
- ✓ **Proveedores de Asistencia Técnica**
- ✓ **Agencias locales**
- ✓ **Organizaciones no-gubernamentales**
- ✓ **Tribus Californianas**



# ¿Quién puede volver a presentar su candidatura?

Los Miembros del Grupo Asesor SAFER que están por finalizar su mandato y han prestado su servicio para:

- 1 mandato en cualquier categoría.
- 2 mandatos en las siguientes categorías:
  - Representante Tribal
  - Residente
  - Miembro del Público.

Los Miembros del Grupo Asesor SAFER que **han prestado sus servicios para 2 mandatos en las siguientes categorías **NO SON ELEGIBLES**** para un 3er mandato:

- Agencias locales
- Organizaciones No-Gubernamentales
- Sistemas de agua públicos
- Proveedores de asistencia técnica

# Información sobre la Convocatoria al Grupo Asesor SAFER

## Contacto:

Vanessa Soto, Coordinadora SAFER

Correo: [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov)

## Página web del Grupo Asesor SAFER:

[https://bit.ly/SAFER\\_AdvisoryGroup](https://bit.ly/SAFER_AdvisoryGroup)



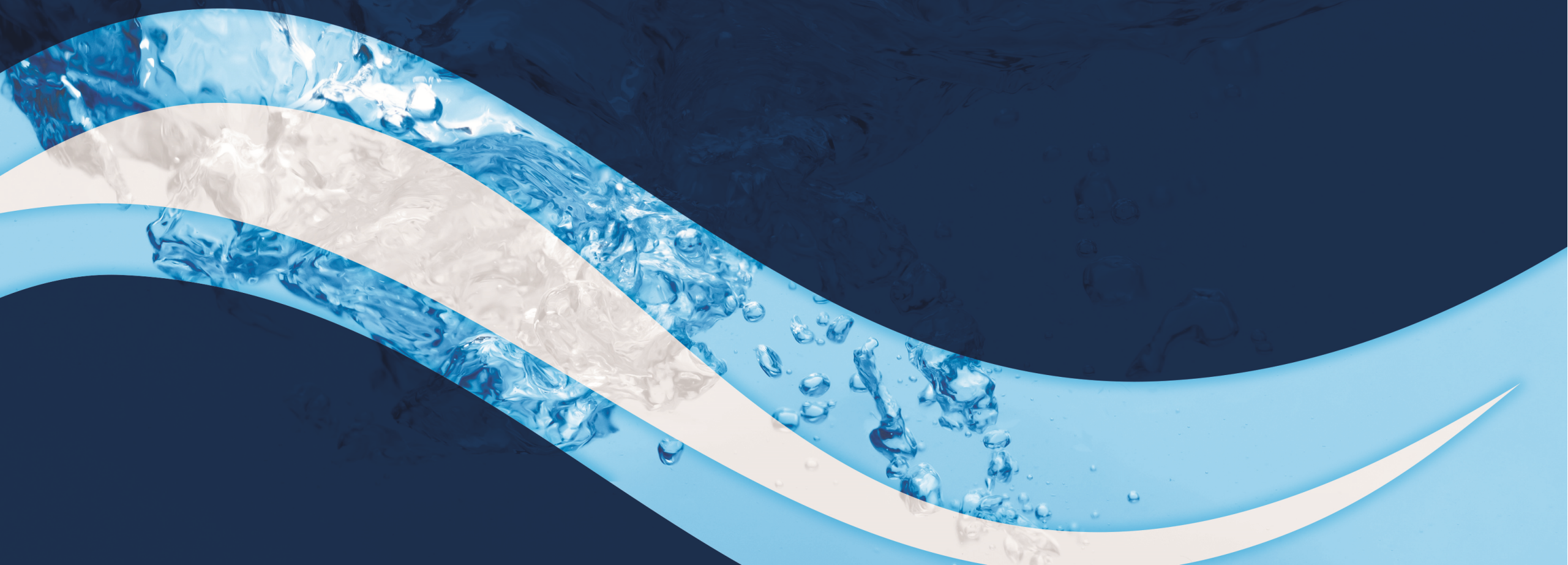


# Calendario SAFER 2024

- **2 de julio:** Inicio de la convocatoria al Grupo Asesor SAFER.
- **11 de julio:** Reunión del Grupo Asesor SAFER #3
- **16 de julio:** Taller de la Junta sobre el borrador del Plan de Gastos del Fondo del Año Fiscal 2024-25
- **16 de julio:** Taller sobre el Plan de Uso Previsto (IUP) del Fondo Rotatorio del Estado para el Agua Potable (DWSRF)
- **24 de julio:** Plazo para comentarios públicos sobre el borrador de Plan de Gastos del Fondo del Año Fiscal 2024-25
- **20 de agosto:** La Junta considera la adopción del Plan de Gastos del Fondo del Año Fiscal 2024-25
- **31 de agosto:** Plazo de la convocatoria al Grupo Asesor SAFER.
- **5 de diciembre:** Reunión del Grupo Asesor SAFER #4

\*Las fechas pueden cambiar

# Anuncios de los Miembros del Grupo Asesor SAFER

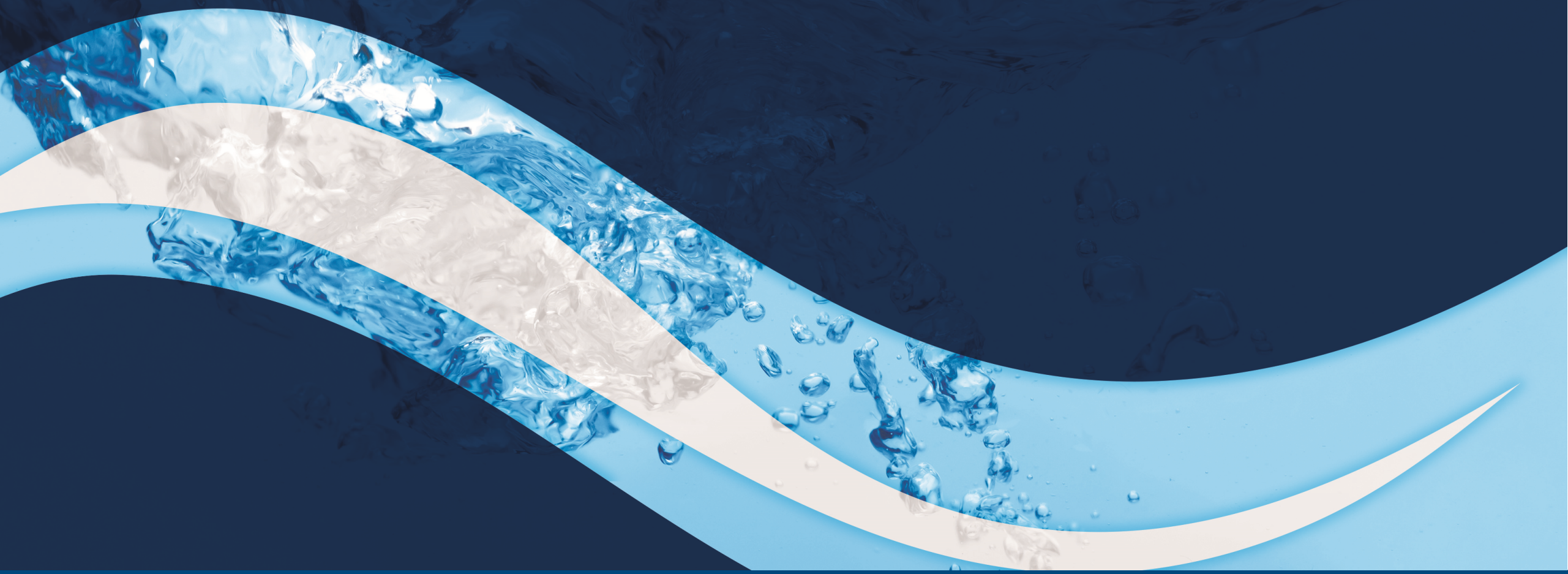


# Anuncios de los Miembros del Grupo Asesor

- Título del proyecto/Evento
- Calendario del proyecto/Fecha del evento
- Propósito/Objetivo
- Resultados esperados/Próximos pasos
- 3 minutos por anuncio



# Comentarios del Público



# Instrucciones



## En Persona

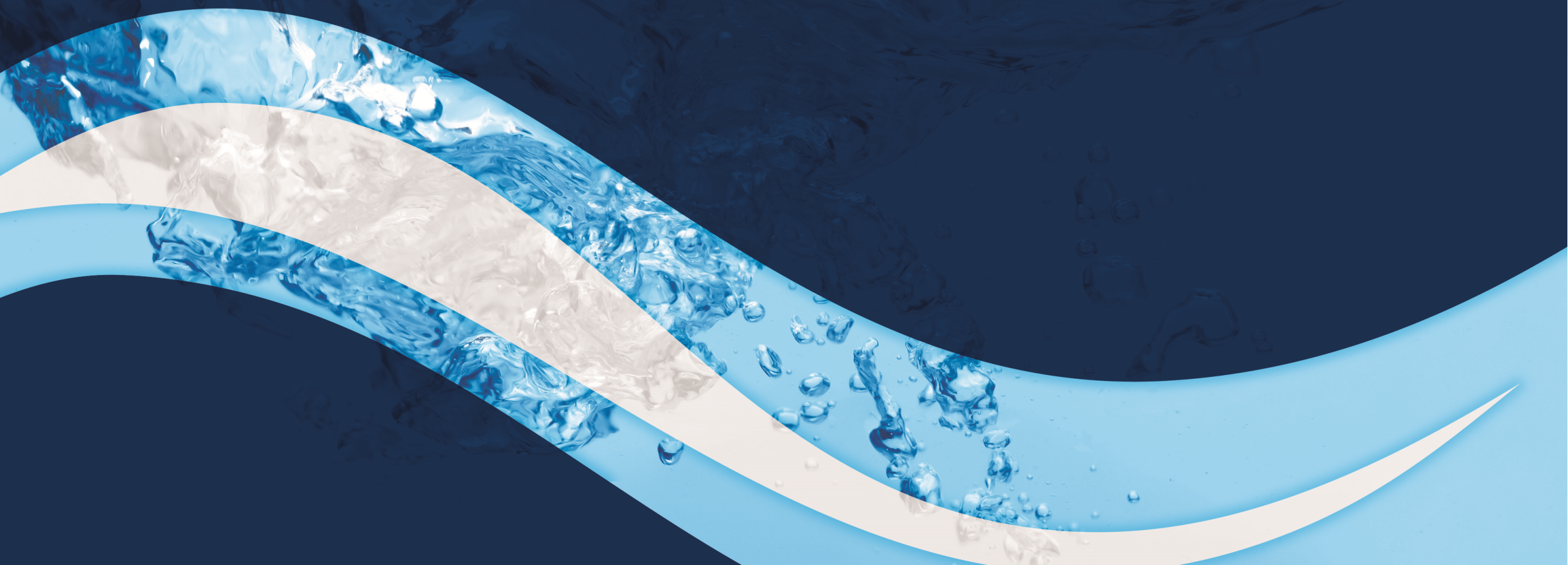
1. Levante la mano.
2. Espere que lo llamen.
3. Hable despacio.
4. Tendrá 3 minutos para hablar.



## A Distancia

1. Envíe un correo electrónico a [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov).
2. Siga las instrucciones del correo electrónico recibido.
3. Espere que lo llamen. Tendrá 3 minutos para hablar.
4. Para asistencia técnica o de idioma, escriba a [safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov).

# Comentarios Finales y Próximos Pasos



## Actividades Posteriores a la Reunión del Grupo Asesor #2

- ✓ Creación de **metas y métricas** para el programa **SAFER**.
- ✓ Presentación sobre los **Proveedores de Asistencia Técnica**.

# Cierre de la Reunión

## ¡Gracias!

[safer@waterboards.ca.gov](mailto:safer@waterboards.ca.gov)  
(916) 445-5615