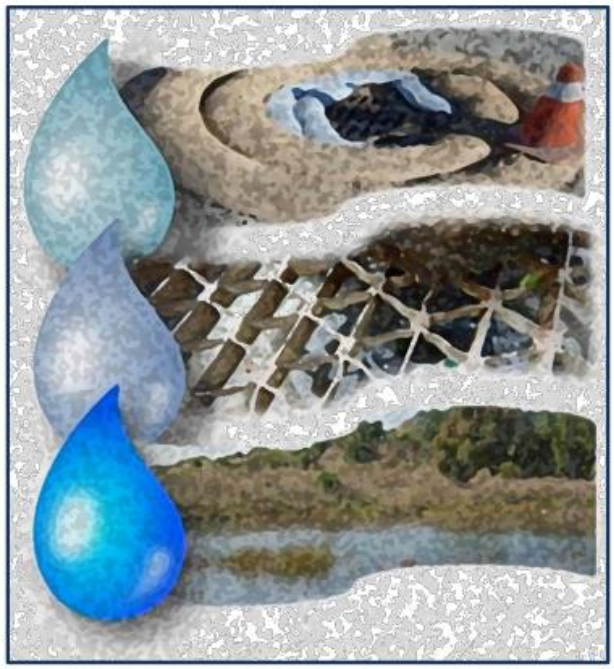
GUÍA PARA LA ENTIDAD RESPONSABLE DE DESCARGAS SOBRE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES E INFORMES MÚLTIPLES SOBRE AGUAS PLUVIALES (SMARTS)

PERSONA LEGALMENTE RESPONSABLE REGISTRO DE USUARIO

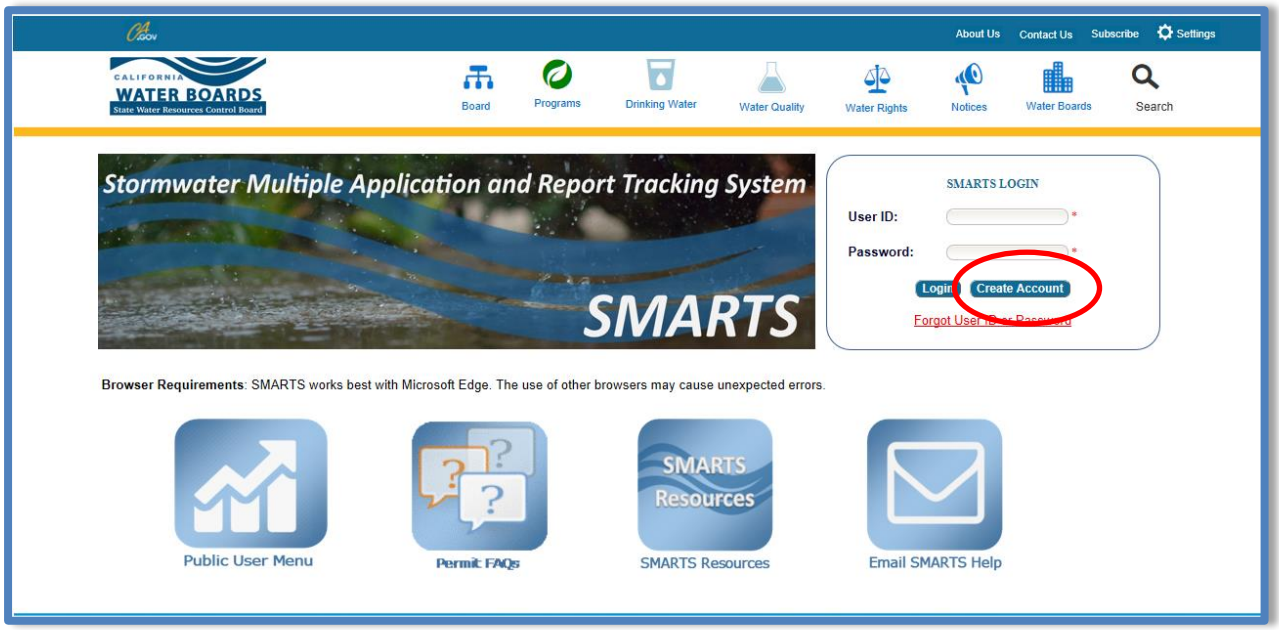


CALIFORNIA
Water Boards
STATE WATER RESOURCES CONTROL BOARD
REGIONAL WATER QUALITY CONTROL BOARDS

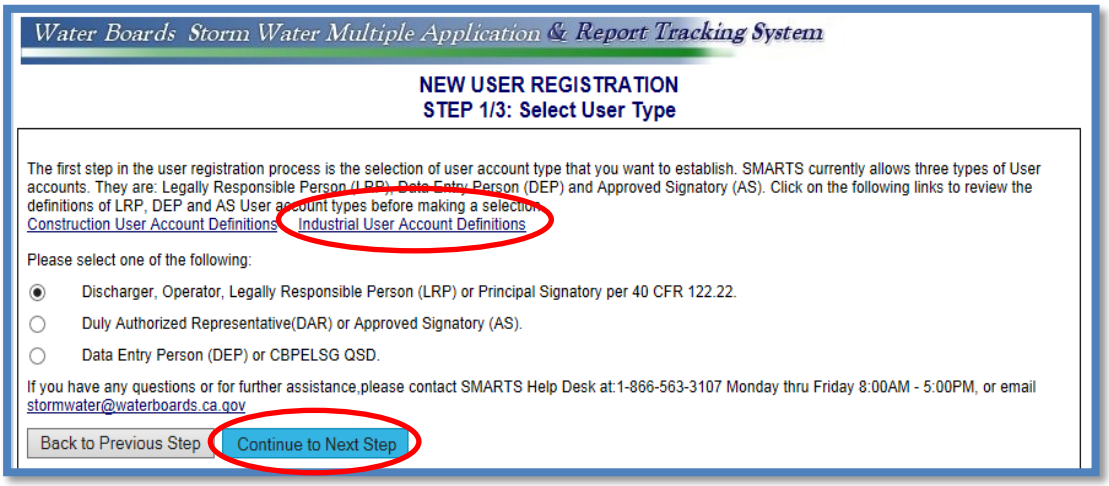
Última revisión: agosto de 2024

Pasos para el registro de usuario en SMARTS como persona legalmente responsable

1. Inicie sesión en SMARTS (https://smarts.waterboards.ca.gov) y seleccione "Create Account" (Crear cuenta).
   Requisitos del navegador: SMARTS funciona mejor con Google Chrome o Microsoft Edge. El uso de otros navegadores puede provocar errores inesperados.

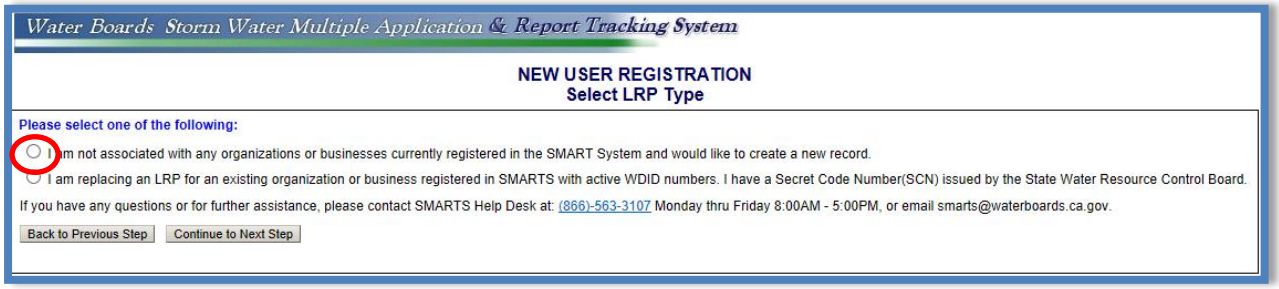


2. Lea las "User Account Definitions" (Definiciones de cuenta de usuario) en esta página antes de seleccionar un tipo de cuenta de usuario. Seleccione el tipo de cuenta de usuario[1] y, luego, "Continue to the Next Step" (Continuar con el siguiente paso).



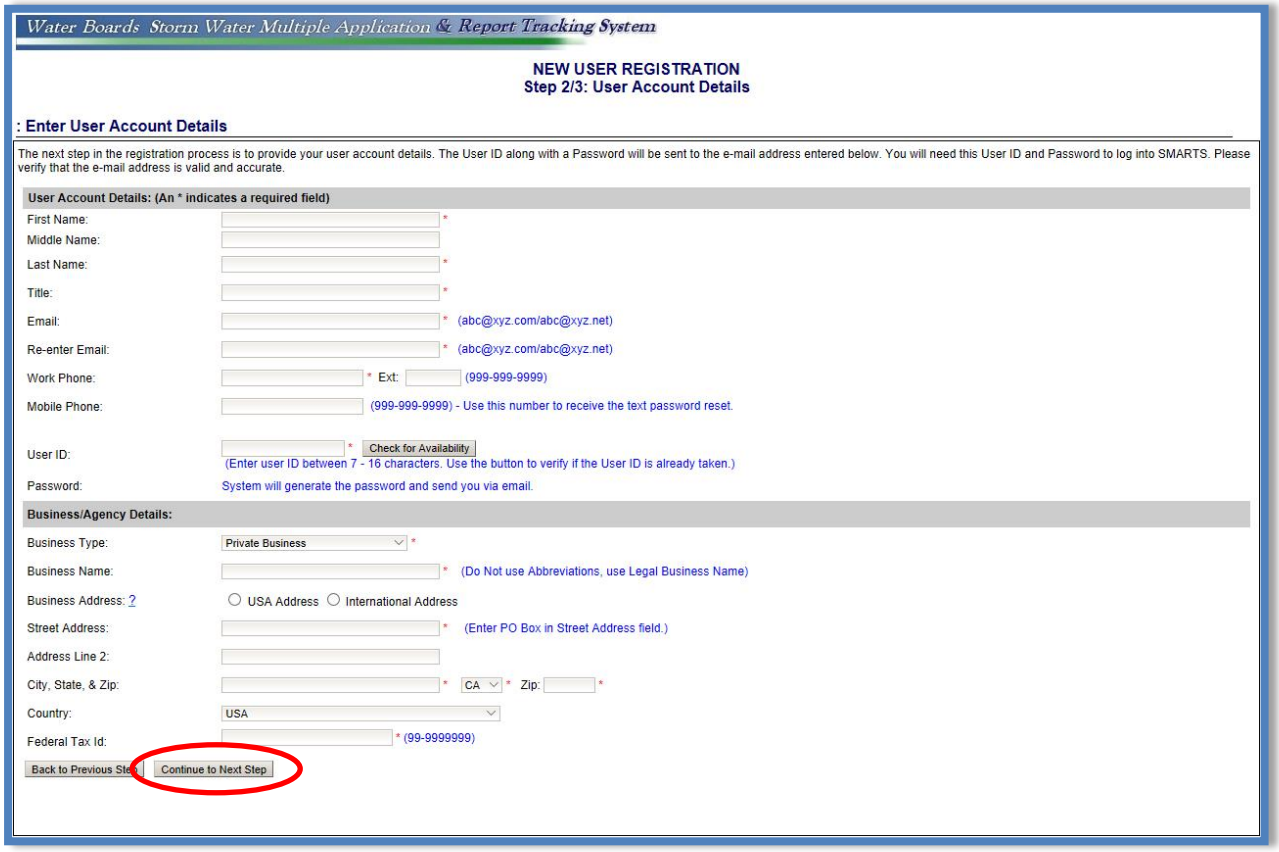
3. Seleccione la opción "I am not assoicated with any organizations or businesses currently registered in the SMARTS system and would like to create new record" (No estoy asociado a ninguna organización o empresa actualmente registrada en SMARTS y me gustaría crear un nuevo registro).

   Si el usuario está sustituyendo a una LRP de una organización existente, consulte la guía: Sustitución de una persona legalmente responsable (LRP) de una organización existente. (https://www.waterboards.ca.gov/water_issues/programs/stormwater/smarts/general/docs/replace_lrp_help_guide.pdf).



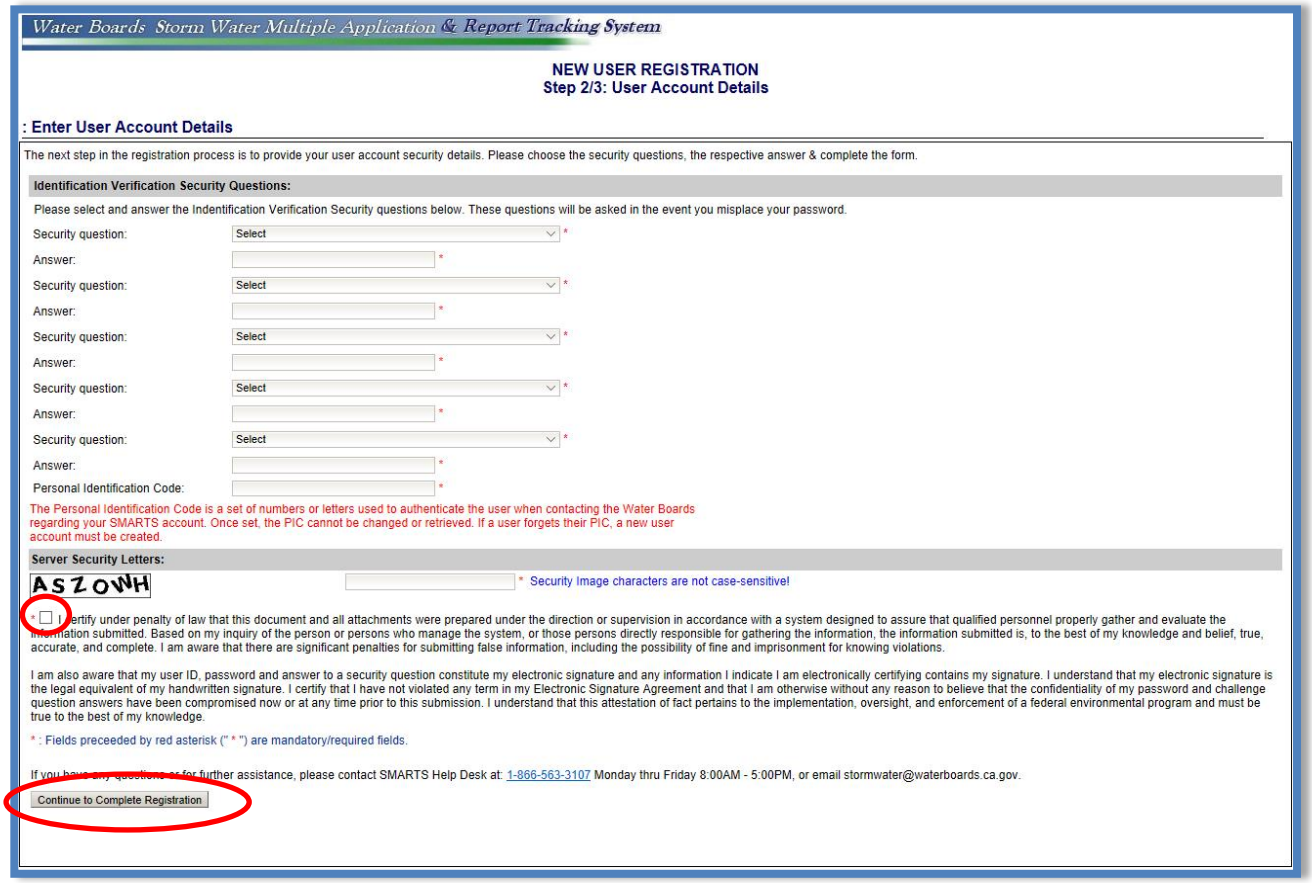
[1] NOTA: Solo una persona legalmente responsable (LRP) puede solicitar o crear un registro de organización.

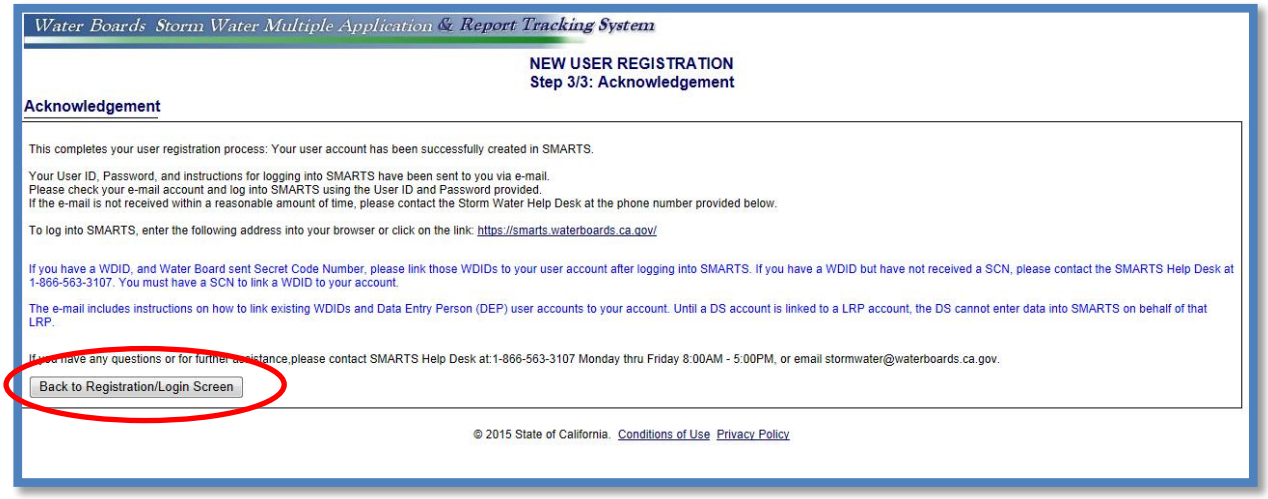
4. Introduzca la información solicitada y haga clic en "Continue to Next Step" (Continuar con el siguiente paso).
   Nota: Las identificaciones de usuario distinguen entre mayúsculas y minúsculas y espacios en blanco.



5. Seleccione las preguntas de seguridad e introduzca las respuestas. La pregunta y la respuesta de seguridad se utilizan al certificar solicitudes, informes u otros documentos en SMARTS.

   Introduzca un código de identificación personal (PIC). El PIC es una secuencia única de números o palabras seleccionadas por el usuario.



6. Una vez completado el registro de usuario, se envía un correo electrónico con una contraseña temporal. Inicie sesión con la contraseña temporal y establezca una nueva contraseña. La contraseña temporal solo es válida por 72 horas.

   Nota: Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas.